

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
27 травня 2025 № 66

РОЗПОДІЛ

обов'язків між начальником, першим заступником начальника та заступниками начальника Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

1. Начальник Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області:

1) очолює Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області (далі - Головне управління), здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах із іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, є відповідальним за організацію та результати діяльності;

2) організовує та забезпечує виконання Головним управлінням Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, розпоряджень голови місцевої державної адміністрації;

3) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Головного управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи (піврічні, річні) Головного управління, погоджені з головою місцевої держадміністрації;

4) подає Голові Держгеокадастру пропозиції щодо розроблення:

нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, національної інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також щодо порядку створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників баз даних;

плану заходів Держгеокадастру в частині організації виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт;

5) звітує перед Головою Держгеокадастру щодо виконання покладених на Головне управління завдань та планів роботи;

6) забезпечує в установленому порядку взаємодію з місцевою державною адміністрацією;

7) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

8) здійснює добір кадрів у Головне управління, проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

9) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

10) призначає на посади та звільняє з посад відповідно до законодавства про державну службу державних службовців та працівників Головного управління, а керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів - за погодженням з Держгеокадастром, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників) у порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

11) порушує перед Головою Держгеокадастру питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

12) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо чисельності працівників Головного управління;

13) підписує накази Головного управління;

14) розподіляє за погодженням з Головою Держгеокадастру обов'язки між начальником, першим заступником начальника та заступниками начальника Головного управління;

15) утворює за погодженням з Держгеокадастром в структурі Головного управління структурні підрозділи;

16) затверджує положення про структурні підрозділи Головного управління і посадові інструкції працівників;

17) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

18) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Головного управління доручення;

19) здійснює заходи щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення в межах, визначених Земельним кодексом України, на території Тернопільської області;

20) здійснює заходи по внесенню пропозицій у встановленому законом порядку щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж області, районів, міст, районів в місті, сіл і селищ, регулювання земельних відносин;

21) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

22) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

23) бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища;

24) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого

самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;

25) здійснює землеустрій, зокрема забезпечує проведення державної інвентаризації земель та земельних ділянок усіх форм власності;

26) забезпечує інформаційне та методичне проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

27) забезпечує створення, формування і ведення регіонального та місцевого фондів документації із землеустрою та оцінки земель;

28) організовує виконання робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

29) проводить відповідно до законодавства моніторинг земель та їх охорону;

30) письмово звертається до відповідної кваліфікаційної (екзаменаційної) комісії про позбавлення сертифікованого інженера - землевпорядника, інженер - геодезиста кваліфікаційного сертифіката (припинення його дії) і про позбавлення оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (припинення його дії);

31) подає позов про конфіскацію земельної ділянки у випадках, визначених законом;

32) звертається до суду з позовом щодо відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно зайнятих та тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився;

33) звертається до суду з позовом про розірвання договору оренди, емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки або договору про встановлення земельного сервітуту, а також про припинення права постійного користування земельною ділянкою;

34) звертається до суду з позовами про визнання недійсними угод, укладених із порушенням встановленого законом порядку купівлі – продажу, ренти, дарування, застави, обміну земельних ділянок державної, комунальної власності;

35) вносить у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

- приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

- обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;

- припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;

- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону;

36) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, віднесених до компетенції Держгеокадастру;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні

Головного управління;

38) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації та кіберзахисту;

39) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Головному управлінні;

40) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

41) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

42) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

43) організовує ведення діловодства та архіву, відповідно до встановлених правил;

44) здійснює контроль за виконанням доручень;

45) безпосередньо очолює, контролює та координує діяльність Колегії Головного управління;

46) є Головним державним інспектором у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель у Тернопільській області;

47) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління персоналу

Фінансове управління

Юридичне управління

Сектор матеріально-технічного забезпечення

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

Сектор з інформаційних технологій та захисту інформації

Головного спеціаліста з внутрішнього аудиту

Головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

2. Перший заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області:

1) виконує обов'язки начальника Головного управління та/або заступників начальника Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення начальника, першого заступника начальника, заступника начальника - начальника Управління забезпечення реалізації державної політики з питань земельних відносин Головного управління та заступника начальника - начальника Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління у разі їх відсутності;

2) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо

вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

3) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення:

нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, національної інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також щодо порядку створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників баз даних;

4) організовує виконання робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводиться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

5) бере участь у здійсненні заходів щодо внесення у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин;

6) координує участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища;

7) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

8) координує забезпечення інформаційного та методичного проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

9) забезпечує здійснення землеустрою, зокрема забезпечує проведення державної інвентаризації земель та земельних ділянок усіх форм власності;

10) забезпечує створення, формування і ведення регіонального та місцевого фонду документації із землеустрою та оцінки земель;

11) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

12) забезпечує організацію ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил;

13) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, віднесених до компетенції Держгеокадастру, та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

14) здійснює контроль за своєчасним розглядом документів в Головному управлінні;

15) є першим заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням

вимог законодавства України про охорону земель у Тернопільській області;
16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління землеустрою, використання та охорони земель
Управління державного земельного кадастру
Відділ ринку та оцінки земель
Відділ комунікації, документального забезпечення та контролю
Сектор за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації

3. Заступник начальника - начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області:

1) виконує обов'язки начальника Головного управління та/або заступників начальника Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення начальника, першого заступника начальника, заступника начальника - начальника Управління забезпечення реалізації державної політики з питань земельних відносин Головного управління та заступника начальника - начальника Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління у разі їх відсутності;

2) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

3) забезпечує надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;

4) координує здійснення ведення Державного земельного кадастру, інформаційну взаємодію Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;

5) координує здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні та скасування такої реєстрації;

6) координує ведення поземельних книг та видачі витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

7) бере участь у інформаційному та методичному проведенні землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційні заходи щодо проведення земельних торгів;

8) бере участь у проведенні відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорони;

9) здійснює розгляд звернень громадян, з питань віднесених до компетенції Держгеокадастру, та забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

10) є заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель у Тернопільській області;

11) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин

4. Заступник начальника - начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області:

1) виконує обов'язки начальника Головного управління та/або заступників начальника Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення начальника, першого заступника начальника, заступника начальника - начальника забезпечення реалізації державної політики з питань земельних відносин Головного управління та заступника начальника - начальника Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління у разі їх відсутності;

2) організовує та здійснює державний контроль у частині додержання вимог земельного законодавства за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності

у частині додержанням вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель за:

додержанням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;

виконанням вимог щодо використання земельних ділянок за цільовим призначенням;

додержанням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, викупу (викупу) земельних ділянок;

веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та їх використання;

розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в дію об'єктів, що негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;

виконанням комплексу необхідних заходів щодо захисту земель від ерозії, селів, підтоплення, заболочування, вторинного засолення, пересушення, ущільнення, псування, забруднення, засмічення відходами, заростання бур'янами, чагарниками та дрібноліссям;

додержанням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;

виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов'язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасного проведення рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених робочим проектом землеустрою;

додержанням правил установленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;

додержанням установленого законодавством порядку визначення та відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;

додержанням строків розгляду заяв чи клопотань щодо набуття і реалізації прав на землю;

у частині родючості ґрунтів за:

зміною показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;

своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів;

у частині проведення планових та позапланових перевірок за:

- об'єктом державного контролю;

- суб'єктами господарювання;

- відповідністю власників земельних ділянок сільськогосподарського призначення вимогам, визначеним статтею 130 Земельного кодексу України, у випадках та у порядку, визначених законодавством у сфері здійснення державного контролю за використанням та охороною земель;

3) забезпечує обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, та обстеження земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок самовільного зайняття, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання;

4) бере участь у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;

5) забезпечує здійснення розрахунку розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання, та вживає заходів до її відшкодування щодо земель державної власності сільськогосподарського призначення в установленому законодавством порядку;

6) забезпечує погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів;

7) забезпечує складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень;

8) вживає відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам;

9) здійснює державний геодезичний нагляд за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю;

10) готує пропозиції щодо припинення відповідно до законодавства топографо-геодезичних та картографічних робіт, які проводяться з порушенням стандартів, інструкцій, норм і правил;

11) бере участь в організації забезпечення дотримання режиму охорони геодезичних пунктів, аналізує їх стан збереження;

12) бере участь у проведенні картографічного моніторингу території України, включаючи шельфову зону та населені пункти;

13) бере участь у розбудові інформаційної взаємодії держателів геопросторових даних та розвитку національної інфраструктури геопросторових даних;

14) бере участь у заходах із забезпечення функціонування та розвитку державної геодезичної мережі;

15) забезпечує звернення до суду з позовом про розірвання договору оренди, емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки або договору про встановлення земельного сервітуту, а також про припинення права постійного користування земельною ділянкою;

16) подає пропозиції до Держгеокадастру щодо фінансування заходів з охорони земель;

17) розглядає звернення громадян з питань, віднесених до компетенції Держгеокадастру, та забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

18) є заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель у Тернопільській області;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління з контролю за використанням та охороною земель.

Начальник

Іван КУЗЬ

ПОГОДЖЕНО

В.о. Голови Держгеокадастру

_____ Дмитро МАКАРЕНКО

« ____ » _____ 2025

Додаток до Розподілу обов'язків
між начальником, першим
заступником начальника та
заступниками начальника
Головного управління
Держгеокадастру у Тернопільській
області

ПОРЯДОК
взаємозаміщення начальника, першого заступника начальника,
заступників начальника Головного управління Держгеокадастру у
Тернопільській області у разі їх відсутності

Посада	Хто заміщає
Начальник Головного управління	Перший заступник начальника Головного управління
Перший заступник начальника Головного управління	Заступник начальника – начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління
Заступник начальника – начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління	Перший заступник начальника Головного управління
Заступник начальника – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель	Заступник начальника – начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління

Начальник

Іван КУЗЬ