

Опис вакансії

посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення державного земельного кадастру та обліку земель Управління державного земельного кадастру

Загальні умови

1	Посадові обов'язки	Відповідно до компетенції здійснення регулювання земельних відносин, підготовка земельно-кадастрової інформації. Організовує, в межах своїх повноважень, виконання землевпорядних робіт щодо проведення земельної реформи. Узагальнення відомостей державного земельного кадастру у сфері проведення земельної реформи. Надання необхідної інформації державним органам влади та органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам, фізичним та юридичним особам в межах компетенції. Зведення та аналіз інформацій пов'язаної із веденням державного земельного кадастру та обліку земель. Розгляд звернень зацікавлених осіб з питань ведення державного земельного кадастру та обліку земель. Виконання інших функцій пов'язаних з покладеними на відділ завданнями та тих, що впливають з доручень керівництва Відділу (Управління) та Головного управління.
2	Умови оплати праці	- посадовий оклад – 13 633 грн., - надбавки, доплати та компенсації відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцевих положень» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.
3	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково До призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
4	Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь без конкурсного відбору на посаду, подає до Управління персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту te.hr@land.gov.ua : 1) заяву; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 3) заповнену особову картку встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи

		б) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Документи подаються за адресою: 46002, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20 а, каб.409 Строк подання документів: з 04 березня 2025 року до 17 год. 00 хв. 05 березня 2025 року
5	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Попова Інна Давидівна 0352-52-82-06

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	вища освіта
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)

Вимоги

1	Вміння працювати в команді
2	Вміння визначати пріоритети
3	Вміння роз приділяти роботу
4	Навички контролю
5	Оперативність
6	Досягнення результатів
7	Комунікабельність, емоційна стабільність, дисциплінованість, самоорганізація та орієнтація на розвиток