Додаток 1 до оголошення

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Опис вакансії  
посади державної служби категорії «Б» - начальника Відділу державного контролю за використанням та охороною земель Управління з контролю за використанням та охороною земель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| 1 | **Посадові обов’язки** | Здійснює керівництво Відділом та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та Відділ завдань та функцій  Є старшим державним інспектором у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства України про охорону земель на території Тернопільської області  Здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням земельного законодавства, використанням та охорони земель усіх категорій та форм власності, згідно Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель» та інших нормативно-правових документів  Обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу,  Здійснює розрахунок розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.  Складає акти перевірок чи протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель. Вносить для виконання приписи з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель відповідно до повноважень, а також про зобов’язання приведення земельної ділянки у попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків  відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин використання та охорони земель припинення користування земельною ділянкою та інших порушень  Вносить у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель припинення права користування земельною ділянкою та інших порушень.  Надає роз’яснення з питань, що належать до компетенції Відділу. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції.Здійснює відповідно до закону інші функції для виконання покладених на нього завдань. |
| **2** | **Умови оплати праці** | посадовий оклад - 7500 грн.,  надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);  за наявності достатнього фонду оплати праці - премія. |
| **3** | **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Строково  На період проходження військової служби в Збройних Силах України основного працівника  до фактичного виходу його на роботу та/або до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| **4** | **Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання** | Особа, яка бажає взяти участь без конкурсного відбору на посаду, подає до Управління персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту **te.hr@land.gov.ua**  1) заяву;  2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  3) заповнену особову картку встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020року№77-20;  4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;  5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи  **Документи подаються за адресою:** 46002, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20 а, каб.409  **Строк подання документів:** 3 календарні дні до 16 год. 30 хв. 21 грудня 2023 року |
| **5** | **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду** | Попова Інна Давидівна  0352-52-82-06, |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1** | **Освіта** | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| **2** | **Досвід роботи** | Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Бˮ чи “Вˮ або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| **3** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)** | | |