



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Н А К А З

_____ м. Тернопіль

№ 76 від 31.08.2022р.

Про затвердження планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості на 2022 рік

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 №710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами) для забезпечення економного та раціонального використання коштів:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2022 рік, що додається.
2. Затвердити план заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості на 2022 рік, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Іван КУЗЬ

**План заходів
з енергозбереження із забезпеченням зменшення
витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв
на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо економії та раціонального споживання електричної енергії працівникам Головного управління та його структурних підрозділів	Постійно	Керівники структурних підрозділів Головного управління
2.	Зобов'язати по закінченню робочого дня вимикати електрообладнання у службових приміщеннях орендованих Головним управлінням та його структурними підрозділами	Постійно	
3.	Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах	Постійно	
4.	Заборонити використання електрообігрівачів для опалення приміщень, орендованих Головним управлінням Держгеокадастру у Тернопільській області та його структурними підрозділами	Постійно	
5.	Дотримуватися технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря, закриття вікон і дверей при використанні системи кондиціонування повітря	Постійно	

Начальник відділу організаційного забезпечення та документообігу

Володимир КУРИЛІВ

**План заходів
з погашення кредиторської заборгованості за
рахунок коштів загального та спеціального фондів
державного бюджету, а також зменшення обсягу
дебіторської заборгованості на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснювати фінансово-господарську діяльність, дотримуючись вимог Бюджетного кодексу України та законів України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік	Постійно	Фінансове управління
2.	Оперативно управляти відкритими бюджетними асигнуваннями, зокрема спрямовувати залишки невикористаних асигнувань, насамперед, на погашення кредиторської заборгованості. Своєчасно вживати заходів щодо перерозподілу бюджетних асигнувань між кодами економічної класифікації видатків у межах бюджетної програми та, у разі необхідності, між бюджетними програмами з урахуванням стану дебіторської та кредиторської заборгованостей	Постійно	Фінансове управління
3.	Забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та витрачанням бюджетних коштів на цілі та в межах, установлених затвердженими кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, планами спеціального фонду	Постійно	Фінансове управління
4.	На всіх етапах проходження бухгалтерських документів, пов'язаних з розрахунками за товари, роботи та послуги, бухгалтерській службі забезпечити ефективну роботу, направлену на недопущення виникнення та/або зростання дебіторської та кредиторської заборгованостей (в т.ч. простроченої), суворе відстеження стану розрахунків та	Постійно	Фінансове управління

	строків їх погашення		
5.	Реєструвати в органах Державної казначейської служби України усі зобов'язання протягом семи робочих днів з дати виникнення	Постійно	Фінансове управління
6.	При проведенні розрахунків за бюджетні кошти неухильно дотримуватися вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Постійно	Фінансове управління
7.	Здійснювати претензійно-позовну роботу з питань погашення дебіторської заборгованості і боргів, присуджених до стягнення з винних осіб	Постійно	Юридичне управління
8.	З метою оптимізації та своєчасного здійснення розрахунків вжити всіх необхідних заходів щодо своєчасного отримання від постачальників товарів (робіт, послуг) первинних документів, що підтверджують виникнення фінансового зобов'язання, в тому числі обумовлення в договорах (угодах) строків надання таких первинних документів до завершення звітного періоду	Постійно	Фінансове управління Управління адміністративно-організаційного забезпечення

Начальник Фінансового управління -

головний бухгалтер

Надія ГРЕБЕНЮК