Додаток 3 до оголошення

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Опис вакансії
посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу землеустрою та охорони земель Управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| 1 | **Посадові обов’язки** |  1. Бере участь та вносить пропозиції щодо здійснення заходів з охорони земель. 2. Готує пропозиції до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про додаткові заходи щодо розвитку лісового господарства, раціонального природокористування та збереження об’єктів природно-заповідного фонду. 3. Готує та подає інформацію про площі деградованих, малопродуктивних і техногенно забруднених земель, які підлягають консервації. 4. Розглядає звернення громадян з питань, що належить до його компетенції, забезпечує в межах своїх повноважень виявлення та усунення причин, що породжують скарги громадян. 5. Здійснює інші функції для виконання покладених на нього завдань відповідно до повноважень Відділу.  |
| **2** | **Умови оплати праці** | посадовий оклад - 5800 грн.,надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);за наявності достатнього фонду оплати праці - премія. |
| **3** | **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** |  строководо призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, на період перебування основного працівника у соціальній відпустці до фактичного виходу на роботу основного працівника. |
| **4** | **Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання** |  Особа, яка бажає взяти участь без конкурсного відбору на посаду, подає до Управління персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту kadry.ternopil @land.gov.ua: 1) заяву;  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  3) заповнену особову картку встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020року№77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи**Документи подаються за адресою:** 46002, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20 а, каб.409**Строк подання документів:** Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 13 липня 2022 року  |
| **5** | **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду** | Халанчук Марина Вікторівна0352-52-82-06, kadry.ternopil @land.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1** | **Освіта** |  вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| **2** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою. |
|  **Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)** |
| **Вимоги** |
| 1 |  Уміння працювати в команді |
| 2 |  Оперативність |
| 3 | Вміння обґрунтовувати власну позицію |
| 4 | Вміння працювати з інформацією. |