

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Тернопільській
області
від 27.07.2020 №129 (зі змінами
згідно наказу від 24.05.2022 № 45)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №1 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №1 Сектор №2 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №1 Сектор №3 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №2 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №2 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Сектор №2 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Сектор №3 Управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради2. Центр надання адміністративних послуг Борщівської міської ради3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Більче-Золотецької сільської ради4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької міської ради5. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради6. Центр надання адміністративних послуг Золотопотіцької селищної ради7. Центр надання адміністративних послуг Васильковецької сільської ради8. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської селищної ради9. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької міської ради10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської ради11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зборівської міської ради12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради»13. Центр надання адміністративних послуг Козівської селищної ради14. Центр надання адміністративних послуг м.Кременець15. Центр надання адміністративних послуг Лановецької міської ради16. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коропецької селищної ради17. Центр надання адміністративних послуг Монастирської міської ради18. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради19. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької міської ради20. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі21. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради22. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради23. Центр надання адміністративних послуг Білецької сільської ради24. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради25. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради26. Центр надання адміністративних послуг Великодедєркульської сільської ради27. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської міської ради
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 47501, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Бережани, вул. Банкова, 32. 48702, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Борщів, вул. Шевченка, 20а3. 48733, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Більче-Золоте, вул. Махнівка, 1014. 48400, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Бучач, Майдан Волі, 15. 48431, Тернопільська область, Чортківський р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 466. 48451, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Золотий Потік, вул. Д.Галицького, 1247. 48257, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Васильківці, вул. Незалежності, 54

		<ol style="list-style-type: none"> 8. 48201, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Гусятин, провул. Героїв Майдану, 1 9. 48601, Тернопільська область, Чортківський р-н, м.Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156 10. 47302, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 4 11. 47201, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Зборів, вул. Хмельницького Б., буд. 24 12. 47631, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козлів, вул.Галицька, 16 13. 47600, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського, 38 14. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36 15. 47400, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності, 15 16. 48370, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Коропець, вул. М.Каганця, 40 17. 48301, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 18. 47800, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Д.Галицького, 35 19. 48000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Підгайці, вул. Бережанська, 8 20. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 21. 47722, Тернопільська область Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47 22. 47711, Тернопільська область Тернопільський р-н, с.Байківці, вул.Січових Стрільців,43 23. 47707, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Біла, вул. Молодіжна, 19 24. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 25. 47100, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30 26. 47144, Тернопільська область, Кременецький р-н, с. Великі Дедеккали, вул. Шевченка, 2 27. 48100. Тернопільська область, Тернопільський р-н, м.Теребовля, вул. Князя Василька, 104
2.	<p style="text-align: center;">Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 2. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08:00 до 15:00 3. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 4. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45 5. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; середа: з 09.00 до 20.00 6. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 9:00 до 20:00 7. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 8. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15; середа: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа з 13:00 до 20:00 9. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08.00 до 15.00 10. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00 11. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 12. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 13. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; 14. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 15. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; четвер: з 08:00 до 20:00 16. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа: з 08:00 до 20:00 17. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; вівторок: з 08:00 до 20:00 18. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00; вівторок з 08:00 до 20:00 19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 20. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00; вівторок: з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00 21. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.15 до 16.00 22. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00 23. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 24. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 25. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.15 26. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45; вівторок: з 08.30 до 20.00; п'ятниця: з 08.30 до 16.30 27. Понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 16.00; четвер: з 11.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; субота: з 09.00 до 12.00
3.	<p style="text-align: center;">Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-14-46; адреса електронної пошти: cnap14164@gmail.com; веб-сайт: http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil-tsentr-nadannia -administratyvnykh-posluh 2. (03541)2-18-95; адреса електронної пошти: 04058485@mail.gov.ua; веб-сайт: borschivrada.gov.ua; 3. (03541) 33-232; адреса електронної пошти: cnap.bilchezolote@ukr.net 4. (03544)2-17-61; адреса електронної пошти: Buchachtsnap@gmail.com; веб-сайт: buchachmiskrada.gov.ua 5. (03544) 2-92-45; адреса електронної пошти: trotg.cnap@gmail.com; веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap 6. 0672993508; адреса електронної пошти: zpotik.cnap@ukr.net; веб-сайт: https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/ 7. (03557) 6-31-32; адреса електронної пошти: vasilkiv.gov@ukr.net 8. (03557) 2-19-86; адреса електронної пошти: cnap_gus@ukr.net 9. (03554) 2-12-31; адреса електронної пошти: zalcnap@ukr.net

		<p>10. (03550) 2-13-09; адреса електронної пошти: asc@zbarazh-rada.gov.ua</p> <p>11. (03540)2-11-86; адреса електронної пошти: 04058410_2905903865@mail.gov.ua; веб-сайт: https://zborivska-gromada.gov.ua</p> <p>12. (03547) 2-37-96; адреса електронної пошти: kozliv.cnap@gmail.com; веб-сайт: kozlivska-gromada.gov.ua/</p> <p>13. (03547) 2-16-80; адреса електронної пошти: kozova-cnap@ukr.net</p> <p>14. (063) 470-24-01; адреса електронної пошти: officekremrada@ukr.net</p> <p>15. (03549) 2-15-86; адреса електронної пошти: lanivtsi.asc@ukr.net; веб-сайт: mrada@lanmisto.gov.ua</p> <p>16. (096)240-19-86; адреса електронної пошти: cnap.koropets@gmail.com; веб-сайт: https://koropecka-rada.gov.ua</p> <p>17. (03555)2-17-62; адреса електронної пошти: mon.cnap@gmail.com</p> <p>18. (03543) 2-13-06; веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua</p> <p>19. (03542) 2-17-65; адреса електронної пошти: tsnapmr-pide@ukr.net</p> <p>20. (0352) 52-83-30; адреса електронної пошти: cnapernopil@meta.ua</p> <p>21. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-60; адреса електронної пошти: cnap.vg@gmail.com; веб-сайт: velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug</p> <p>22. (0352)29-62-11; адреса електронної пошти: bsr.cnap@ukr.net; веб-сайт: bsr1653.gov.ua</p> <p>23. (0352) 42-30-32; адреса електронної пошти: cnap_bila@ukr.net; веб-сайт: https://bilecka-gromada.gov.ua/</p> <p>24. (03552) 2-08-86; адреса електронної пошти: tsnap_mista_chertkov@ukr.net; веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>25. (03558) 2-23-77; адреса електронної пошти: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>26. (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01; адреса електронної пошти: dederk_sr@ukr.net; веб-сайт: dederkaly-otg.gov.ua</p> <p>27. (03551)21029; адреса електронної пошти: terebovlya.cnap@ukr.net; веб-сайт: terebotg.in.ua</p>
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об’єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної</p>

		ділянки, сформовані в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА **про державну реєстрацію земельної ділянки**

Відповідно до [Земельного кодексу України](#) та [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](#) прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу з
Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, поданої відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості.
2.	<p>Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідність поданих документів вимогам законодавства; 2) електронний документ; 3) наявність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами. 	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви.

3.	<p>За результатами перевірки виконує одну з таких дій:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру, здійснює державну реєстрацію земельної ділянки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці; - відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); - засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованим електронним підписом; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про державну реєстрацію земельної ділянки (дату державної реєстрації, орган, що здійснив таку реєстрацію), кадастровий номер, площу, місце розташування земельної ділянки, кадастровий план зареєстрованої земельної ділянки відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - формує витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки; - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства <p>або</p> <p>формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням вичерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
----	--	----------------------------------	----------------------	---

4.	За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;
рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.