

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Тернопільській області

від 27.07.2020 №129 (зі змінами

згідно наказу від 24.05.2022 № 45)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО**  
**ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ**  
**В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області**

**Відділ №1 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №1 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №1 Сектор №2 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №1 Сектор №3 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №2 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №2 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №3 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №3 Сектор №2 Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №3 Сектор №3 Управління надання адміністративних послуг**

**Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Борщівської міської ради</li><li>3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Більче-Золотецької сільської ради</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької міської ради</li><li>5. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради</li><li>6. Центр надання адміністративних послуг Золотопогітької селищної ради</li><li>7. Центр надання адміністративних послуг Васильковецької сільської ради</li><li>8. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської селищної ради</li><li>9. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької міської ради</li><li>10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської ради</li><li>11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зборівської міської ради</li><li>12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради»</li><li>13. Центр надання адміністративних послуг Козівської селищної ради</li><li>14. Центр надання адміністративних послуг м.Кременець</li><li>15. Центр надання адміністративних послуг Лановецької міської ради</li><li>16. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коропецької селищної ради</li><li>17. Центр надання адміністративних послуг Монастирської міської ради</li><li>18. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради</li><li>19. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької міської ради</li><li>20. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі</li><li>21. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради</li><li>22. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради</li><li>23. Центр надання адміністративних послуг Білецької сільської ради</li><li>24. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради</li><li>25. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради</li><li>26. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради</li><li>27. Центр надання адміністративних послуг Теревовлянської міської ради</li></ol>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 47501, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Бережани, вул. Банкова, 3</li><li>2. 48702, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Борщів, вул. Шевченка, 20а</li><li>3. 48733, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Більче-Золоте, вул. Махнівка, 101</li><li>4. 48400, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Бучач, Майдан Волі, 1</li><li>5. 48431, Тернопільська область, Чортківський р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 46</li><li>6. 48451, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Золотий Потік, вул. Д.Галицького, 124</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 48257, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Васильківці, вул. Незалежності, 54</li> <li>8. 48201, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Гусятин, провул. Героїв Майдану, 1</li> <li>9. 48601, Тернопільська область, Чортківський р-н, м.Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156</li> <li>10. 47302, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 4</li> <li>11. 47201, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Зборів, вул. Хмельницького Б., буд. 24</li> <li>12. 47631, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козлів, вул.Галицька, 16</li> <li>13. 47600, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського, 38</li> <li>14. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36</li> <li>15. 47400, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності, 15</li> <li>16. 48370, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Коропець, вул. М.Каганця, 40</li> <li>17. 48301, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3</li> <li>18. 47800, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Д.Галицького, 35</li> <li>19. 48000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Підгайці, вул. Бережанська, 8</li> <li>20. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6</li> <li>21. 47722, Тернопільська область Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47</li> <li>22. 47711, Тернопільська область Тернопільський р-н, с.Байківці, вул.Січових Стрільців,43</li> <li>23. 47707, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Біла, вул. Молодіжна, 19</li> <li>24. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7</li> <li>25. 47100, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30</li> <li>26. 47144, Тернопільська область, Кременецький р-н, с. Великі Дедеккали, вул. Шевченка, 2</li> <li>27. 48100. Тернопільська область, Тернопільський р-н, м.Теребовля, вул. Князя Василька, 104</li> </ol>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</li> <li>2. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08:00 до 15:00</li> <li>3. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 17.00</li> <li>4. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45</li> <li>5. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; середа: з 09.00 до 20.00</li> <li>6. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 9:00 до 20:00</li> <li>7. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00</li> <li>8. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15; середа: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа з 13:00 до 20:00</li> <li>9. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08.00 до 15.00</li> <li>10. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00</li> <li>11. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00</li> <li>12. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</li> <li>13. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00;</li> <li>14. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</li> <li>15. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; четвер: з 08:00 до 20:00</li> <li>16. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа: з 08:00 до 20:00</li> <li>17. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; вівторок: з 08:00 до 20:00</li> <li>18. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00; вівторок з 08:00 до 20:00</li> <li>19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00</li> <li>20. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00; вівторок: з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00</li> <li>21. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.15 до 16.00</li> <li>22. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00</li> <li>23. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</li> <li>24. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</li> <li>25. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.15</li> <li>26. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45; вівторок: з 08.30 до 20.00; п'ятниця: з 08.30 до 16.30</li> <li>27. Понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 16.00; четвер: з 11.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; субота: з 09.00 до 12.00</li> </ol>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (03548) 2-14-46; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap14164@gmail.com">cnap14164@gmail.com</a>; веб-сайт: <a href="http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil-tsentru-nadannia">http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil-tsentru-nadannia</a> -administratyvnykh-poslulh</li> <li>2. (03541)2-18-95; адреса електронної пошти: <a href="mailto:04058485@mail.gov.ua">04058485@mail.gov.ua</a>; веб-сайт: <a href="http://borschivrada.gov.ua">borschivrada.gov.ua</a>;</li> <li>3. (03541) 33-232; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap.bilchezolote@ukr.net">cnap.bilchezolote@ukr.net</a></li> <li>4. (03544)2-17-61; адреса електронної пошти: <a href="mailto:Buchachtsnap@gmail.com">Buchachtsnap@gmail.com</a>; веб-сайт: <a href="http://buchachmiskrada.gov.ua">buchachmiskrada.gov.ua</a></li> <li>5. (03544) 2-92-45; адреса електронної пошти: <a href="mailto:trotg.cnap@gmail.com">trotg.cnap@gmail.com</a>; веб-сайт: <a href="http://gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap">gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap</a></li> <li>6. 0672993508; адреса електронної пошти: <a href="mailto:zpotik.cnap@ukr.net">zpotik.cnap@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/">https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/</a></li> <li>7. (03557) 6-31-32; адреса електронної пошти: <a href="mailto:vasilkiv.gov@ukr.net">vasilkiv.gov@ukr.net</a></li> </ol>

		<p>8. (03557) 2-19-86; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap_gus@ukr.net">cnap_gus@ukr.net</a></p> <p>9. (03554) 2-12-31; адреса електронної пошти: <a href="mailto:zalcnap@ukr.net">zalcnap@ukr.net</a></p> <p>10. (03550) 2-13-09; адреса електронної пошти: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a></p> <p>11. (03540)2-11-86; адреса електронної пошти: 04058410_2905903865@<a href="mailto:mail.gov.ua">mail.gov.ua</a>; веб-сайт: <a href="https://zborivska-gromada.gov.ua">https://zborivska-gromada.gov.ua</a></p> <p>12. (03547) 2-37-96; адреса електронної пошти: <a href="mailto:kozliv.cnap@gmail.com">kozliv.cnap@gmail.com</a>; веб-сайт: <a href="http://kozlivska-gromada.gov.ua/">kozlivska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>13. (03547) 2-16-80; адреса електронної пошти: <a href="mailto:kozova-cnap@ukr.net">kozova-cnap@ukr.net</a></p> <p>14. (063) 470-24-01; адреса електронної пошти: <a href="mailto:officekremrada@ukr.net">officekremrada@ukr.net</a></p> <p>15. (03549) 2-15-86; адреса електронної пошти: <a href="mailto:lanivtsi.asc@ukr.net">lanivtsi.asc@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="http://mrada@lanmisto.gov.ua">mrada@lanmisto.gov.ua</a></p> <p>16. (096)240-19-86; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap.koropets@gmail.com">cnap.koropets@gmail.com</a>; веб-сайт: <a href="https://koropecta-rada.gov.ua">https://koropecta-rada.gov.ua</a></p> <p>17. (03555)2-17-62; адреса електронної пошти: <a href="mailto:mon.cnap@gmail.com">mon.cnap@gmail.com</a></p> <p>18. (03543) 2-13-06; веб-сайт: <a href="http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua">www.pidvolochyska.gromada.org.ua</a></p> <p>19. (03542) 2-17-65; адреса електронної пошти: <a href="mailto:tsnapmr-pidg@ukr.net">tsnapmr-pidg@ukr.net</a></p> <p>20. (0352) 52-83-30; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a></p> <p>21. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-60; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap.vg@gmail.com">cnap.vg@gmail.com</a>; веб-сайт: <a href="http://velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug">velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug</a></p> <p>22. (0352)29-62-11; адреса електронної пошти: <a href="mailto:bsr.cnap@ukr.net">bsr.cnap@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="http://bsr1653.gov.ua">bsr1653.gov.ua</a></p> <p>23. (0352) 42-30-32; адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap_bila@ukr.net">cnap_bila@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="https://bilecka-gromada.gov.ua/">https://bilecka-gromada.gov.ua/</a></p> <p>24. (03552) 2-08-86; адреса електронної пошти: <a href="mailto:tsnap_mista_chertkov@ukr.net">tsnap_mista_chertkov@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&amp;op=view&amp;id=267">www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&amp;op=view&amp;id=267</a></p> <p>25. (03558) 2-23-77; адреса електронної пошти: <a href="mailto:shumsk.tsnap@gmail.com">shumsk.tsnap@gmail.com</a></p> <p>26. (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01; адреса електронної пошти: <a href="mailto:dederk_sr@ukr.net">dederk_sr@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="http://dederkaly-otg.gov.ua">dederkaly-otg.gov.ua</a></p> <p>27. (03551)21029; адреса електронної пошти: <a href="mailto:terebovlya.cnap@ukr.net">terebovlya.cnap@ukr.net</a>; веб-сайт: <a href="http://terebotg.in.ua">terebotg.in.ua</a></p>
--	--	---

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в  
межах територій адміністративно-  
територіальних одиниць, про землі в  
межах територій територіальних громад,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

---

(Держгеокадастр або найменування його

---

територіального органу)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /

---

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

---

яка через свої релігійні переконання відмовилася

---

від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

---

та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ державний кордон України;

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

€ землі в межах території територіальної громади

€ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

---

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в  
межах територій адміністративно-  
територіальних одиниць, про землі в  
межах територій територіальних громад,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

---

(Держгеокадастр або найменування його

---

територіального органу)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /

---

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

---

яка через свої релігійні переконання відмовилася

---

від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

---

та \_\_\_\_\_

---

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ державний кордон України;

€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

землі в межах території територіальної громади

€ обмеження у використанні земель;



€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

---

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості.
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад; накладає на документацію із	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.

	<p>землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
4.	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з

	територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			дня реєстрації заяви
13.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14.	Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>14 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*