

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Тернопільській області

від 27.07.2020 №129 (зі змінами

згідно наказу від 24.05.2022 № 45)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ,**

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №1 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №1 Сектор №2 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №1 Сектор №3 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №2 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №2 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Сектор №2 Управління надання адміністративних послуг

Відділ №3 Сектор №3 Управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської радиЦентр надання адміністративних послуг Борщівської міської радиВідділ «Центр надання адміністративних послуг» Більче-Золотецької сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Бучацької міської радиЦентр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Золотопогітької селищної радиЦентр надання адміністративних послуг Васильковецької сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Гусятинської селищної радиЦентр надання адміністративних послуг Заліщицької міської радиВідділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської радиВідділ «Центр надання адміністративних послуг» Зборівської міської радиВідділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради»Центр надання адміністративних послуг Козівської селищної радиЦентр надання адміністративних послуг м.КременецьЦентр надання адміністративних послуг Лановецької міської радиВідділ «Центр надання адміністративних послуг» Коропецької селищної радиЦентр надання адміністративних послуг Монастирської міської радиЦентр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної радиЦентр надання адміністративних послуг Підгаєцької міської радиЦентр надання адміністративних послуг у м.ТернополіЦентр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Байковецької сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Білецької сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Чортківської міської радиЦентр надання адміністративних послуг Шумської міської радиЦентр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської радиЦентр надання адміністративних послуг Теревольянської міської ради
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none">47501, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Бережани, вул. Банкова, 348702, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Борщів, вул. Шевченка, 20а48733, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Більче-Золоте, вул. Махнівка, 10148400, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Бучач, Майдан Волі, 148431, Тернопільська область, Чортківський р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 4648451, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Золотий Потік, вул. Д.Галицького, 124

		<ol style="list-style-type: none"> 7. 48257, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Васильківці, вул. Незалежності, 54 8. 48201, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Гусятин, провул. Героїв Майдану, 1 9. 48601, Тернопільська область, Чортківський р-н, м.Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156 10. 47302, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 4 11. 47201, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Зборів, вул. Хмельницького Б., буд. 24 12. 47631, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козлів, вул.Галицька, 16 13. 47600, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського, 38 14. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36 15. 47400, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності, 15 16. 48370, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Коропець, вул. М.Каганця, 40 17. 48301, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 18. 47800, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Д.Галицького, 35 19. 48000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Підгайці, вул. Бережанська, 8 20. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 21. 47722, Тернопільська область Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47 22. 47711, Тернопільська область Тернопільський р-н, с.Байківці, вул.Січових Стрільців,43 23. 47707, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Біла, вул. Молодіжна, 19 24. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 25. 47100, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30 26. 47144, Тернопільська область, Кременецький р-н, с. Великі Дедеккали, вул. Шевченка, 2 27. 48100. Тернопільська область, Тернопільський р-н, м.Теребовля, вул. Князя Василька, 104
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 2. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08:00 до 15:00 3. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 4. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45 5. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; середа: з 09.00 до 20.00 6. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 9:00 до 20:00 7. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 8. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15; середа: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа з 13:00 до 20:00 9. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08.00 до 15.00 10. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00 11. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 12. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 13. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; 14. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 15. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; четвер: з 08:00 до 20:00 16. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа: з 08:00 до 20:00 17. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; вівторок: з 08:00 до 20:00 18. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00; вівторок з 08:00 до 20:00 19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 20. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00; вівторок: з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00 21. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.15 до 16.00 22. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00 23. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 24. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 25. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.15 26. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45; вівторок: з 08.30 до 20.00; п'ятниця: з 08.30 до 16.30 27. Понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 16.00; четвер: з 11.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; субота: з 09.00 до 12.00
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 03548) 2-14-46; адреса електронної пошти: cnap14164@gmail.com; веб-сайт: http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil-tsentr-nadannia -administratyvnykh-posluh 2. (03541)2-18-95; адреса електронної пошти: 04058485@mail.gov.ua; веб-сайт: borschivrada.gov.ua; 3. (03541) 33-232; адреса електронної пошти: cnap.bilchezolote@ukr.net 4. (03544)2-17-61; адреса електронної пошти: Buchachtsnap@gmail.com; веб-сайт: buchachmiskrada.gov.ua 5. (03544) 2-92-45; адреса електронної пошти: trotg.cnap@gmail.com; веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap 6. 0672993508; адреса електронної пошти: zpotik.cnap@ukr.net; веб-сайт: https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/ 7. (03557) 6-31-32; адреса електронної пошти: vasilkiv.gov@ukr.net

		8. (03557) 2-19-86; адреса електронної пошти: cnap_gus@ukr.net 9. (03554) 2-12-31; адреса електронної пошти: zalcnap@ukr.net 10. (03550) 2-13-09; адреса електронної пошти: asc@zbarazh-rada.gov.ua 11. (03540)2-11-86; адреса електронної пошти: 04058410_2905903865@ mail.gov.ua ; веб-сайт: https://zborivska-gromada.gov.ua 12. (03547) 2-37-96; адреса електронної пошти: kozliv.cnap@gmail.com ; веб-сайт: kozlivska-gromada.gov.ua/ 13. (03547) 2-16-80; адреса електронної пошти: kozova-cnap@ukr.net 14. (063) 470-24-01; адреса електронної пошти: officekremrada@ukr.net 15. (03549) 2-15-86; адреса електронної пошти: lanivtsi.asc@ukr.net ; веб-сайт: mrada@lanmisto.gov.ua 16. (096)240-19-86; адреса електронної пошти: snar.koropets@gmail.com ; веб-сайт: https://koropecka-rada.gov.ua 17. (03555)2-17-62; адреса електронної пошти: mon.cnap@gmail.com 18. (03543) 2-13-06; веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua 19. (03542) 2-17-65; адреса електронної пошти: tsnapmr-pide@ukr.net 20. (0352) 52-83-30; адреса електронної пошти: cnapternopil@meta.ua 21. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-60; адреса електронної пошти: cnap.vg@gmail.com ; веб-сайт: velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug 22. (0352)29-62-11; адреса електронної пошти: bsr.cnap@ukr.net ; веб-сайт: bsr1653.gov.ua 23. (0352) 42-30-32; адреса електронної пошти: cnap_bila@ukr.net ; веб-сайт: https://bilecka-gromada.gov.ua/ 24. (03552) 2-08-86; адреса електронної пошти: tsnap_mista_chertkov@ukr.net ; веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 25. (03558) 2-23-77; адреса електронної пошти: shumsk.tsnap@gmail.com 26. (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01; адреса електронної пошти: dederk_sr@ukr.net ; веб-сайт: dederkaly-otg.gov.ua 27. (03551)21029; адреса електронної пошти: terebovlya.cnap@ukr.net ; веб-сайт: terebotg.in.ua
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту , із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту , засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті

	отримання адміністративної послуги	електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини
земельної ділянки, на яку поширюються
права суборенди, сервітуту,
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної
особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА **про внесення відомостей (змін до них) до Державного** **земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,** **на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](#) прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____, на яку поширюються права суборенди, [сервітуту](#).

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, [сервіту](#), із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

	<p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою;</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.</p>			
4.	<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

	Держгеокадастру			
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)

Загальна кількість днів надання послуги –	14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.