

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Тернопільській області
від 27.07.2020 №129 (зі змінами згідно наказу
від 01.10.2021 №74)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ,

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ №1 Управління у Тернопільському районі

Відділ №2 Управління у Тернопільському районі

Відділ №3 Управління у Тернопільському районі

Відділ №4 Управління у Тернопільському районі

Відділ №5 Управління у Тернопільському районі

Відділ №6 Управління у Тернопільському районі

Відділ №7 Управління у Тернопільському районі

Відділ №8 Управління у Тернопільському районі

Відділ №1 Управління у Кременецькому районі

Відділ №2 Управління у Кременецькому районі

Відділ №3 Управління у Кременецькому районі

Відділ №1 Управління у Чортківському районі

Відділ №2 Управління у Чортківському районі

Відділ №3 Управління у Чортківському районі

Відділ №4 Управління у Чортківському районі

Відділ №5 Управління у Чортківському районі

Відділ №6 Управління у Чортківському районі

Відділ №7 Управління у Чортківському районі

Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради2. Центр надання адміністративних послуг Борщівської міської ради3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Більче-Золотецької сільської ради4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької міської ради5. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради6. Центр надання адміністративних послуг Золотопогіцької селищної ради7. Центр надання адміністративних послуг Васильковецької сільської ради8. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської селищної ради9. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької міської ради10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської ради11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зборівської міської ради12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради»13. Центр надання адміністративних послуг Козівської селищної ради14. Центр надання адміністративних послуг м.Кременець15. Центр надання адміністративних послуг Лановецької міської ради16. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коропецької селищної ради17. Центр надання адміністративних послуг Монастириської міської ради18. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради19. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької міської ради20. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі21. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради22. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради23. Центр надання адміністративних послуг Білецької сільської ради
---	--

		<ul style="list-style-type: none"> 24. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради 25. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради 26. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради 27. Центр надання адміністративних послуг Теребовлянської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<ul style="list-style-type: none"> 1. 47501, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Бережани, вул. Банкова, 3 2. 48702, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Борців, вул. Шевченка, 20а 3. 48733, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Більче-Золоте, вул. Махнівка, 101 4. 48400, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Бучач, Майдан Волі, 1 5. 48431, Тернопільська область, Чортківський р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 46 6. 48451, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Золотий Потік, вул. Д.Галицького, 124 7. 48257, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Василівці, вул. Незалежності, 54 8. 48201, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Гусятин, провул. Героїв Майдану, 1 9. 48601, Тернопільська область, Чортківський р-н, м.Заліщики, вул. Ст.Бандери, 15б 10. 47302, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 4 11. 47201, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Зборів, вул. Хмельницького Б., буд. 24 12. 47631, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козлів, вул.Галицька, 16 13. 47600, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського, 38 14. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36 15. 47400, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності, 15 16. 48370, Тернопільська область, Чортківський р-н, смт. Коропець, вул. М.Каганця, 40 17. 48301, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 18. 47800, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт.Підволочиск, вул.Д.Галицького, 35 19. 48000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Підгайці, вул. Березанська, 8 20. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 21. 47722, Тернопільська область Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47 22. 47711, Тернопільська область Тернопільський р-н, с.Байківці, вул.Січових Стрільців,43 23. 47707, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Біла, вул. Молодіжна, 19 24. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 25. 47100, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30 26. 47144, Тернопільська область, Кременецький р-н, с. Великі Дедеркали, вул. Шевченка, 2 27. 48100. Тернопільська область, Тернопільський р-н, м.Теребовля, вул. Князя Василька, 104
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 2. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08:00 до 15:00 3. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 4. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45 5. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; середа: з 09.00 до 20.00 6. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 9:00 до 20:00 7. Понеділок: з 08.00 до 20.00; вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 8. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15; середа: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа з 13:00 до 20:00 9. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08.00 до 15.00 10. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00 11. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 12. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 13. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; четвер: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; 14. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15; четвер: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00 15. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; четвер: з 08:00 до 20:00 16. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 15.00; середа: з 08:00 до 20:00 17. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; вівторок: з 08:00 до 20:00 18. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00; вівторок з 08:00 до 20:00 19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08:00 до 16:00 20. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00; вівторок: з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота: з

		<p>08.00 до 15.00</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.15 до 16.00</p> <p>22. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; четвер: з 08.00 до 20.00</p> <p>23. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>24. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>25. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; вівторок: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.15</p> <p>26. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45; вівторок: з 08.30 до 20.00; п'ятниця: з 08.30 до 16.30</p> <p>27. Понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 16.00; четвер: з 11.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00; субота: з 09.00 до 12.00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none"> (03548) 2-14-46; адреса електронної пошти: cnap14164@gmail.com; веб-сайт: http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil-tsentri-nadannia-administratyvnykh-poslug (03541)2-18-95; адреса електронної пошти: 04058485@mail.gov.ua; веб-сайт: borschivrada.gov.ua; (03541) 33-232; адреса електронної пошти: cnap.bilchezolote@ukr.net (03544)2-17-61; адреса електронної пошти: Buchachtsnap@gmail.com; веб-сайт: buchachmiskrada.gov.ua (03544) 2-92-45; адреса електронної пошти: trotg.cnap@gmail.com; веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap 0672993508; адреса електронної пошти: zpotik.cnap@ukr.net; веб-сайт: https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/ (03557) 6-31-32; адреса електронної пошти: vasilkiv.gov@ukr.net (03557) 2-19-86; адреса електронної пошти: cnap_gus@ukr.net (03554) 2-12-31; адреса електронної пошти: zalcnap@ukr.net (03550) 2-13-09; адреса електронної пошти: asc@zbarazh-rada.gov.ua (03540)2-11-86; адреса електронної пошти: 04058410_2905903865@mail.gov.ua; веб-сайт: https://zborivska-gromada.gov.ua (03547) 2-37-96; адреса електронної пошти: kozliv.cnap@gmail.com; веб-сайт: kozlivska-gromada.gov.ua/ (03547) 2-16-80; адреса електронної пошти: kozova-cnap@ukr.net (063) 470-24-01; адреса електронної пошти: officekremlrada@ukr.net (03549) 2-15-86; адреса електронної пошти: lanivtsi.asc@ukr.net; веб-сайт: mrada@lanmisto.gov.ua (096)240-19-86; адреса електронної пошти: cnap.koropets@gmail.com; веб-сайт: https://koropetska-rada.gov.ua (03555)2-17-62; адреса електронної пошти: mon.cnap@gmail.com (03543) 2-13-06; веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua (03542) 2-17-65; адреса електронної пошти: tsnapmr-pidg@ukr.net (0352) 52-83-30; адреса електронної пошти: cnapernopil@meta.ua (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-60; адреса електронної пошти: cnap.vg@gmail.com; веб-сайт: velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug (0352)29-62-11; адреса електронної пошти: bsr.cnap@ukr.net; веб-сайт: bsr1653.gov.ua (0352) 42-30-32; адреса електронної пошти: cnap_bila@ukr.net; веб-сайт: https://bilecka-gromada.gov.ua/ (03552) 2-08-86; адреса електронної пошти: tsnap_mista_chertkov@ukr.net; веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 (03558) 2-23-77; адреса електронної пошти: shumsk.tsnap@gmail.com (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01; адреса електронної пошти: dederk_sr@ukr.net; веб-сайт: dederkaly-otg.gov.ua (03551)21029; адреса електронної пошти: terebovlya.cnap@ukr.net; веб-сайт: terebotg.in.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються</p>

		права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) до
Державного земельного кадастру про
межі частини земельної ділянки,
на яку поширюються права суборенди,
сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),
та _____

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної
ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з

кадастровим номером _____, на яку поширюються права суборенди, сервітугу.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітугу, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості _____ шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного
кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового

реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, документів, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право, документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, електронного документа (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з заявою відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом

5.	<p>електронного підпису засобами телекомунікаційного зв'язку через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p> <p style="text-align: center;">Перевіряє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. 	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області в порядку черговості</p> <p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>
6.	<p>У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>
7.	<p>Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>

8.	<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>	В	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>
9.	<p>Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	В	<p>В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
10.	<p>У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості згідно з відповідною заявою; 5) стислий зміст заяви; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>
10.	<p>У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: – перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру</p>

	<p>– формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>– формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			у Тернопільській області
11.	За бажанням заявника у разі подання заяви в електронній формі надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
12.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
13.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного

	земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.			управління Держгеокадастру у Тернопільській області
14.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Ознайомлення заявника з заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передача підписаної заяви відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.