

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Тернопільській області
від 27.07.2020 №129 (зі змінами)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг у м. Тернопіль2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бережанської міської ради4. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації10. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації11. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг м. Кременець13. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації15. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради17. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Центр надання адміністративних послуг Теробовлянської райдержадміністрації 19. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі 20. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Тернопільської районної державної адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації 22. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради 23. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради 24. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації 25. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради 26. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради 27. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради 28. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради 29. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Збарзької міської ради 30. Центр надання адміністративних послуг Лановецької міської ради 31. Центр надання адміністративних послуг Золотопотіцької селищної ради 32. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Більче-Золотецької сільської ради 33. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білецької сільської ради 34. Центр надання адміністративних послуг Козівської селищної ради 35. Центр надання адміністративних послуг Борщівської міської ради 36. Центр надання адміністративних послуг Васильковецької сільської ради 37. Центр надання адміністративних послуг Теробовлянської міської ради 38. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької міської ради
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 2. 47501, Тернопільська область, Бережанський р-н, м. Бережани, вул. Шевченка,15а 3. 47501, Тернопільська область, м. Бережани, вул. Банкова, 3 4. 48702, Тернопільська область, Борщівський р-н, м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 5. 48400, Тернопільська область, Бучацький р-н, м. Бучач, Площа Майдан Волі, 1 6. 48201, Тернопільська область, Гусятинський р-н, смт. Гусятин, пров. Героїв Майдану, 1 7. 48000, Тернопільська область, Заліщицький р-н, м. Заліщики, вул. Ст.Бандери, 15б 8. 47302, Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 9. 47201, Тернопільська область, Зборівський р-н, м. Зборів, вул. Б.Хмельницького 24 10. 47600, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського 38 11. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 56 12. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36 13. 47402, Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності 19 14. 48300, Тернопільська область, Монастирський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 (1 поверх) 15. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт. Підволочиськ, вул. Франка, 8б 16. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Д.Галицького,35 17. 48000, Тернопільська область, Підгасцький р-н, м. Підгайці, вул. Шевченка, 39а 18. 48100, Тернопільська область, Теробовлянський р-н, м. Теробовля, вул. Кн. Василька, 104а 19. 46000, Тернопільська область, м.Тернопіль, вул. Князя Острозького,6 20. 46000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м.Тернопіль, вул.Кривоноса, 10 21. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул.Шевченка, 23 22. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 23. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 24. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Українська, 59 25. 47722, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47 26. 47144, Тернопільська область, Шумський р-н, с. Великі Дедеркали, вул. Шевченка, 2 27. 48431, Тернопільська область, Бучацький р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 46 28. 47711, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с.Байківці, вул.Січових Стрільців,43 29. 47302, Тернопільська область, Збарзький р-н, м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 4 30. 47400, Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності, 15 31. 48451, Тернопільська область, Бучацький р-н, смт. Золотий Потік, вул. Д.Галицького, 124 32. 48733, Тернопільська область, Борщівський р-н, с. Більче-Золоте, вул. Махнівка, 101 33. 47707, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Біла, вул. Молодіжна, 19

		<p>34. 47600, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського, 38</p> <p>35. 48702, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Борщів, вул. Шевченка, 20а</p> <p>36. 48257, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Васильківці, вул. Незалежності, 54</p> <p>37. 48100. Тернопільська область, Тернопільський район, м.Теребовля, вул. Князя Василька, 104</p> <p>38. 48601, Тернопільська область, Чортківський район, м.Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156</p>
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Понеділок, середа, четвер – з 09.00 до 16.00 Вівторок – з 11.00 до 20.00; п’ятниця, субота – з 08.00 до 15.00</p> <p>2.Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>3. Понеділок: з 08.00 до 20.00; Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>4. Понеділок, середа, п’ятниця: з 09.00 до 15.00 Вівторок, четвер: з 11.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>5. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>6. Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 18.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П’ятниця: з 09.00 до 16.45</p> <p>7. Понеділок, середа, п’ятниця: з 09.00 до 17.00 Вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>8. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 18.15 Вівторок: з 09.00 до 20.00 П’ятниця: з 09.00 до 17.00</p> <p>9. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>10. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>11. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>12.Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>13.Понеділок, вівторок, середа: з 08.30 до 16.15 Четвер: з 09.30 до 20.00 П’ятниця: з 08.30 до 15.30</p> <p>14.Понеділок, середа, четвер, п’ятниця: з 08.00 до 16.00 Вівторок: з 08.00 до 20.00</p> <p>15.Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: з 08.00 до 16.00 Четвер: з 09.00 до 20.00</p> <p>16. Понеділок: з 08.00 до 20.00 Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00 Субота: з 08.00 до 14.00</p> <p>17. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П’ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00</p>

		<p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>19. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00 Вівторок: з 11.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.30 до 17.00 П'ятниця: з 08:30 до 15:30</p> <p>21. Понеділок, вівторок, червер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>22. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>23. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>24. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>25. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>26. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45 Вівторок: з 08.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 16.30</p> <p>27. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00</p> <p>28. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 Четвер: з 08.00 до 20.00</p> <p>29. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 Четвер: з 08.00 до 20.00</p> <p>30. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; Четвер: з 08:00 до 20:00</p> <p>31. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; Четвер: з 9:00 до 20:00</p> <p>32. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 17.00</p> <p>33. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15; середа: з 08.00 до 20.00; п'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>34. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.00; Четвер: з 08:00 до 20:00; П'ятниця: з 08:00 до 16:00;</p> <p>35. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; П'ятниця: з 08:00 до 16:00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08:00 до 15</p> <p>36. Понеділок: з 08.00 до 20.00; Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00; П'ятниця: з 08:00 до 16:00;</p> <p>37. Понеділок, вівторок, середа: з 09.00 - 16.00; Четвер: з 11.00-20.00; П'ятниця: з 08.00-16.00; Субота: з 09.00-12.00</p> <p>38. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15; П'ятниця: з 08.00 до 16.00; Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08.00 до 15.00</p>
--	--	--

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (0352) 40-41-94; тел./факс (0352) 52-83-33, електронна адреса: snapternopil@meta.ua, веб-сайт: rada.te.ua 2. (03548) 2-12-06, електронна адреса: vidil_rda756@ukr.net 3. 03548) 2-14-46; електронна адреса: snap14164@gmail.com; веб-сайт: http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil-tsentra-nadannia-administratyvnykh-posluh 4. (03541) 2-24-78, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/borshchivska 5. (03544) 2-17-61, електронна адреса: rda@buc.tr.ukrtel.net 6. (03557) 2-11-78, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/husyatyńska 7. (03554) 2-28-38, веб-сайт: www.zal-admin.te.ua 8. (03550) 2-11-72, електронна адреса: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 9. (03540) 2-16-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 10. (03547) 2-16-80, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kozivska 11. (03546) 2-42-90, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kremenetska 12. (063) 470-24-01, електронна адреса: tsnapkremrada@ukr.net 13. (03549) 2-19-70, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/lanovetska 14. (03555) 2-17-62, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/monastyryska 15. (03543) 2-16-95, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 16. (03543) 2-13-06, веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua 17. (03542) 2-17-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 18. (03551) 2-11-31, електронна адреса: snap.trb@ukr.net 19. (0352) 52-83-30, електронна адреса: snapternopil@meta.ua 20. (0352) 43-24-62, веб-сайт: www.ternopilrda.at.ua/ 21. (03552) 2-17-09, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 22. (03552) 2-08-86, веб-сайт: www.chortkiv.org.ua 23. (03558) 2-23-77, електронна адреса: shumsk.tsnap@gmail.com 24. (03558) 2-23-03, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska 25. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-80, електронна адреса: snap.vg@gmail.com, веб-сайт: velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug 26. (03558) 3-13-33, моб. (097) 897-01-01, електронна адреса: dederk_sr@ukr.net, веб-сайт: dederkaly-otg.gov.ua 27. (03544) 2-92-45, електронна адреса: trotg.snapp@gmail.com, веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap 28. (0352) 42-08-07, електронна адреса: bsr.snapp@ukr.net, веб-сайт: bsr1653.gov.ua 29. (03550) 2-13-09, електронна адреса: asc@zbarazh-rada.gov.ua 30. (03549) 2-15-86; електронна адреса: lanivtsi.asc@ukr.net, веб-сайт: mrada@lanmisto.gov.ua 31. 0672993508; електронна адреса: zpotik.cnap@ukr.net; веб-сайт: https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/ 32. (03541) 33-232; електронна адреса: snap.bilchezolote@ukr.net 33. (0352) 42-30-32; електронна адреса: snap_bila@ukr.net; веб-сайт: https://bilecka-gromada.gov.ua/ 34. (03547) 21680; адреса електронної пошти: kozova-cnap@ukr.net; 35. (03557) 21840; адреса електронної пошти: 04058485@mail.gov.ua; веб-сайт: borschivrada.gov.ua; 36. (03557) 63132; адреса електронної пошти: vasilkiv.gov@ukr.net 37. (03551) 21029; адреса електронної пошти: terebovlya.cnap@ukr.net, веб-сайт: terebotg.in.ua; 38. (03554) 21231; адреса електронної пошти: zalcnapp@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру,

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації у відповідному структурному підрозділі у районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного кадастру

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу в районі/місті або Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті або Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу	В	В день реєстрації заяви
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області

	<p>також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>			
5.	<p>Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області
6.	<p>Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області
7.	<p>Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з

	<p>вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відповідного структурного підрозділу в районі/місті або Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>			<p>дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області</p>
8.	<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті або Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області</p>
9.	<p>Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	В	<p>В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора (у відповідності до території дії його повноважень) можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.