

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Тернопільській
області
від 27.07.2020 №129 (зі змінами)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації3. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації9. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації10. Центр надання адміністративних послуг м.Кременець11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Тернопільської районної державної адміністрації 19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації 20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради 21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради 22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації 23. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради 24. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради 25. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради 26. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради 27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради» 28. Центр надання адміністративних послуг Золотопогітької селищної ради 29. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради 30. Центр надання адміністративних послуг Лановецької міської ради 31. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Більче-Золотецької сільської ради 32. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білецької сільської ради 33. Центр надання адміністративних послуг Козівської селищної ради 34. Центр надання адміністративних послуг Борщівської міської ради 35. Центр надання адміністративних послуг Васильковецької сільської ради 36. Центр надання адміністративних послуг Теребовлянської міської ради 37. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької міської ради 	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47501, Тернопільська область, Бережанський р-н, м. Бережани, вул. Шевченка, 15а 2. 48702, Тернопільська область, Борщівський р-н, м. Борщів, вул. Шевченка, 20а 3. 48400, Тернопільська область, Бучацький р-н, м. Бучач, Площа Майдан Волі, 1 4. 48201, Тернопільська область, Гусятинський р-н, смт. Гусятин, провул. Героїв Майдану, 1 5. 48000, Тернопільська область, Заліщицький р-н, м. Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156 6. 47302, Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 7. 47201, Тернопільська область, Зборівський р-н, м. Зборів, вул. Б.Хмельницького 24 8. 47600, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського 38 9. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 56 10. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36 11. 47402, Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності 19 12. 48300, Тернопільська область, Монастириський р-н, м. Монастириська, вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт. Підволочиськ, вул. Франка, 86 14. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт. Підволочиськ, вул. Д.Галицького, 35 15. 48000, Тернопільська область, Підгасцький р-н, м. Підгайці, вул. Шевченка, 39а 16. 48100, Тернопільська область, Теребовлянський р-н, м. Теребовля, вул. Кн. Василька, 104а 17. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 18. 46000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул. Кривоноса, 10 19. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Шевченка, 23 20. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 21. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30 22. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул. Українська, 59 23. 47722, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47 24. 47144, Тернопільська область, Шумський р-н, с. Великі Дедеркали, вул. Шевченка, 2 25. 47711, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Байківці, вул. Січових Стрільців, 43 26. 48431, Тернопільська область, Бучацький р-н, с. Трибухівці, вул. Горішня, 46 27. 47631, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козлів, вул. Галицька, 16 28. 48451, Тернопільська область, Бучацький р-н, смт. Золотий Потік, вул. Д. Галицького, 124 29. 47302, Тернопільська область, Збараський р-н, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4 30. 47400, Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності, 15 31. 48733, Тернопільська область, Борщівський р-н, с. Більче-Золоте, вул. Махнівка, 101 32. 47707, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Біла, вул. Молодіжна, 19 33. 47600, Тернопільська область, Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського, 38 34. 48702, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Борщів, вул. Шевченка, 20а

		<p>35. 48257, Тернопільська область, Чортківський р-н, с. Васильківці, вул. Незалежності, 54</p> <p>36. 48100. Тернопільська область, Тернопільський район, м.Теребовля, вул. Князя Василька, 104</p> <p>37. 48601, Тернопільська область, Чортківський район, м.Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156</p>
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1.Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>2. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 15.00 Вівторок, четвер: з 11.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>3. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>4. Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 18.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00 до 16.45</p> <p>5. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 Вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>6. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 18.15 Вівторок: з 09.00 до 20.00, П'ятниця: з 09.00 до 17.00</p> <p>7. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>8. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>9. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>10.Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: з 08.30 до 16.15 Четвер: з 09.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Вівторок: з 08.00 до 20.00</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Четвер: з 09.00 до 20.00</p> <p>14. Понеділок: з 08.00 до 20.00 Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Субота: з 08.00 до 14.00</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>17. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00 Вівторок: з 11.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.30 до 17.00 П'ятниця: з 08.30 до 15:30</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p>

		<p>20. Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>21. Понеділок, серeda, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>22. Понеділок, серeda, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>23. Понеділок, серeda, четвер: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>24. Понеділок, серeda, четвер: з 08.30 до 17.45 Вівторок: з 08.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 16.30</p> <p>25. Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 Четвер: з 08.00 до 20.00</p> <p>26. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця : з 09.00 до 16.00 Серeda: з 09.00 до 20.00</p> <p>27. Понеділок, вівторок, серeda: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>28. Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: з 09.00 до 16.00; Четвер: з 9:00 до 20:00</p> <p>29. Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 Четвер: з 08.00 до 20.00</p> <p>30. Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: з 08.00 до 16.00; Четвер: з 08:00 до 20:00</p> <p>31. Понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 17.00</p> <p>32. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15; Серeda: з 08.00 до 20.00; П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>33. Понеділок, вівторок, серeda: з 08.00 до 17.00; Четвер: з 08:00 до 20:00; П'ятниця: з 08:00 до 16:00;</p> <p>34. Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 08.00 до 17.15; П'ятниця: з 08:00 до 16:00; Прийм громадян: понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08:00 до 15:00</p> <p>35. Понеділок: з 08.00 до 20.00; Вівторок, серeda, четвер: з 08.00 до 17.00; П'ятниця: з 08:00 до 16:00;</p> <p>36. Понеділок, вівторок, серeda: з 09.00 - 16.00; Четвер: з 11.00-20.00; П'ятниця: з 08.00-16.00; Субота: з 09.00-12.00</p> <p>37. Понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 08.00 до 17.15; П'ятниця: з 08.00 до 16.00; Прийм громадян: понеділок, вівторок, серeda, четвер: з 08.00 до 16.00; п'ятниця: з 08.00 до 15.00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06, електронна адреса: vidil_rda756@ukr.net 2. (03541) 2-24-78, http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 3. (03544) 2-17-61, електронна адреса: rda@buc.tr.ukrtel.net. 4. (03557) 2-11-78, http://www.oda.te.gov.ua/husyatyńska 5. (03554) 2-28-38, веб-сайт: www.zal-admin.te.ua 6. (03550) 2-11-72, електронна адреса: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 7. (03540) 2-16-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 8. (03547) 2-16-80, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kozivska 9. (03546) 2-42-90, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kremenetska 10. (063) 470-24-01, електронна адреса: tsnapkremrada@ukr.net 11. (03549) 2-19-70, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-16-95, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06, веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31, електронна адреса: tsnap.trb@ukr.net 17. (0352) 52-83-30, електронна адреса: tsnapternopil@meta.ua 18. (0352) 43-24-62, веб-сайт: www.ternopilrda.at.ua/

		<p>19. (03552) 2-17-09, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>20. (03552) 2-08-86, веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>21. (03558) 2-23-77, електронна адреса: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>22. (03558) 2-23-03, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska</p> <p>23. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-80, електронна адреса: snap.vg@gmail.com, веб-сайт: velykogaivska-gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug</p> <p>24. (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01, електронна адреса: dederk_sr@ukr.net, веб-сайт: dederkaly-otg.gov.ua</p> <p>25. (0352)42-08-07, електронна адреса: bsr.cnap@ukr.net, веб-сайт: bsr1653.gov.ua</p> <p>26. (03544) 2-92-45, електронна адреса: trotg.cnap@gmail.com, веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap</p> <p>27. (03547) 2-37-96, електронна адреса: kozliv.cnap@gmail.com, веб-сайт: kozlivska-gromada.gov.ua/</p> <p>28. 0672993508; електронна адреса: zpotik.cnap@ukr.net; веб-сайт: https://zolotopoticka-gromada.gov.ua/</p> <p>29. (03550) 2-13-09, електронна адреса: asc@zbarazh-rada.gov.ua</p> <p>30. (03549) 2-15-86; електронна адреса: lanivtsi.asc@ukr.net, веб-сайт: mrada@lanmisto.gov.ua</p> <p>31. (03541) 33-232; електронна адреса: snap.bilchezolote@ukr.net</p> <p>32. (0352) 42-30-32; електронна адреса: snap_bila@ukr.net; веб-сайт: https://bilecka-gromada.gov.ua/</p> <p>33. (03547) 21680; адреса електронної пошти: kozova-cnap@ukr.net;</p> <p>34. (03557)21840; адреса електронної пошти: 04058485@mail.gov.ua; веб-сайт: borschivrada.gov.ua;</p> <p>35. (03557) 63132; адреса електронної пошти: vasilkiv.gov@ukr.net</p> <p>36. (03551)21029; адреса електронної пошти: terebovlya.cnap@ukr.net, веб-сайт: terebotg.in.ua;</p> <p>37. (03554) 21231; адреса електронної пошти: zalcnap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов’язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі - Інтернет-сторінка).</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі у районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p> <p>(7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у у відповідному структурному підрозділі у районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області **)</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора*** 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p> <p>За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації</p>

		пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.
--	--	---

Додаток

до інформаційної картки адміністративної
послуги державна реєстрація земельної ділянки
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;

- документація із землеустрою;
- електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації), електронного документа (крім документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру), їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного календарного дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з заявою відповідному структурному підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття пакета документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу в районі/місті в

				порядку черговості
5.	<p>Перевіряє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. 	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
6.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
7.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
8.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
9.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви

				про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
10.	<p>У разі прийняття заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить до Державного земельного кадастру такі дані: <ul style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву; - за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру повідомляє заявника про прийняття заяви поданої в електронній формі та присвоєний їй реєстраційний номер 	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
11.	<p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію земельної ділянки виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; – за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці; – відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); – відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі; – робить на титульному аркуші документації із землеустрою у паперовій формі позначку про проведення перевірки електронного документа та вносить відомості до Державного земельного кадастру; – накладає власний кваліфікований електронний підпис на документацію із землеустрою та оцінки земель подану із 	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті

	<p>заявою в електронній формі; – формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки виконує:</p> <p>– формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням рекомендацій щодо усунення причин, що є підставою для такої відмови.</p>			
12	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>Засвідчує підписом Державного кадастрового реєстратора та скріплює своєю печаткою кожний аркуш Поземельної книги в паперовій формі.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
13.	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до спеціаліста відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
14.	<p>За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, документацію із землеустрою та оцінки земель разом з електронним документом, протоколом його перевірки, рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалось подання заяви</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті
15.	<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до центру надання адміністративних послуг.</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті

16.	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки.</p> <p>Ознайомлює замовника з Поземельною книгою у паперовій формі та передає підписану замовником Поземельну книгу у паперовій формі Головному управлінню Держгеокадастру у Тернопільській області.</p> <p>Ознайомлює заявника з заявою про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву Головному управлінню Держгеокадастру у Тернопільській області.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора (у відповідності до території дії його повноважень) можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455, термін виконання скорочується до 7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.