Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

від 08 липня 2020 № **439-к**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

**на вакантну посаду провідного спеціаліста Відділу здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування Управління з контролю за використанням та охороною земель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | провідний спеціаліст відділу здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування Управління з контролю за використанням та охороною, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | Бере участь:  у організації роботи структурних підрозділів Управління щодо здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності;  у підготовці планів роботи Відділу, Управління (річних, піврічний) та контролю за їх виконанням структурними підрозділами;  в узагальнені результатів роботи Управління з метою надання відповідної документації керівництву;  у ведені обліку порушень земельного законодавства і підготовці звітності за результатами роботи Управління.  Надає роз’яснення з питань, що належать його компетенції у встановленому порядку.  Розглядає листи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних осіб, установ та організацій, звернення громадян, в межах компетенції. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5100 гривень;  надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);  надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua):  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 13 липня 2020 року включно.  Адресат: Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Глазунова Ганна Павлівна  т. (0352) 52-82-06 kadry.ternopil @land.gov.ua |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища, бакалавр, молодший бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |