Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

 від 17.12.2019 року № 729-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на посаду державного службовця категорії «Б» - завідувача Сектором запобігання та виявлення корупції**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | - готує, забезпечує та контролює здійснення заходів щодо запобігання корупції;- надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;- приймає участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;- проводить організаційну та роз’яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції;- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;- повідомляє у письмовій формі начальнику Головного управління, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України, та спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Головного управління;у відповідності до діючого законодавства забезпечує:- збереження та захист персональних даних, інших персональних документів, які створюються, обробляються або знаходяться на збереженні у Головному управлінні;- нерозголошення будь-яким засобом персональних даних, які були йому довірені або які стали йому відомі у зв’язку з виконанням професійних, посадових обов’язків;- повідомлення про дії з персональним даними суб’єкта персональних даних згідно із законом;- вирішує інші питання, що випливають із завдань сектору та Головного управління;- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;- надає іншим структурним підрозділам Головного управління та його окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Головного управління, вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо усунення таких ризиків;- надає допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави та місцевого самоврядування;- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Головного управління, інформує в установленому порядку про такі факти начальника Головного управління, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;- веде облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних правопорушень.  |
| **Умови оплати праці** | 1) Посадовий оклад – 5810 грн., 2) надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;3) надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу» (зі змінами);4) за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** |  Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами); Резюме за формою згідно з додатком 2¹, відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Якщо особою, яка бажає взяти участь в конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).**Документи приймаються по 26 грудня 2019 року включно з понеділка по четвер з 08 год. хв. по 17 год. 15 хв. та в п’ятницю з 08 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., заадресою: 46002 м. Тернопіль, вул. Лисенка, 20а**  |
| **Додаткові (необов’язкові ) документи** | заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів** | 46002 вул. Лисенка, 20а, м. Тернопіль, о 10:00 02 січня 2020 року |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Глазунова Ганна Павлівна тел. (0352) 52-82-06  kadry.ternopil @land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань “Право”, “Управління та адміністрування”. |
| **2.** | **Досвід роботи** | Досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | Не обов’язкове |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога**  | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Уміння працювати з комп’ютером**  | Вміння працювати з комп’ютером на рівні користувача, базові знання роботи з інтернет браузерами, користування пакетом програм Microsoft Office. |
| **2.** | **Необхідні ділові якості** | 1. Оперативність,
2. стресостійкість,
3. навички розв’язання проблем,
4. уміння працювати в команді.
 |
| **3.** | **Необхідні особистісні якості** | 1. Ініціативність,
2. комунікабельність,
3. відповідальність,
4. емоційна стабільність.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:[Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції». |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Нормативно-правові акти з антикорупційного законодавства, постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706, рішення НАЗК від 06.09.2016 №19, закони України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформації» |