

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ПРОВЕДЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00 Вівторок: з 11.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Субота: з 08.00 до 15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0352) 40-41-94; тел./ факс (0352) 52-83-33 електронна адреса: snapternopil@meta.ua веб-сайт: snap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов'язкової державної експертизи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов'язкової державної експертизи Оригінал об'єкту державної експертизи Копія договору на складання документації

		Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України “Про державну експертизу земельпорядної документації” Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Виявлення недостовірних даних . Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта державної експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з проведення обов'язкової державної експертизи земельпорядної документації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання об'єкта державної експертизи та реєстрація заяви (клопотання), копії договору та кошторису на складання земельпорядної документації Заповнення рахунку на оплату робіт за проведення державної експертизи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження заяви (клопотання)
2	Передача об'єкта державної експертизи до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження заяви (клопотання)
3	Перевірка об'єкта державної експертизи вимогам законодавства та інших нормативно-правових актів Реєстрація об'єкта державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника, копії договору та кошторису на складання земельпорядної документації, у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації або відмова в реєстрації об'єкта державної експертизи	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	В день надходження заяви (клопотання) Протягом трьох днів з дня реєстрації заяви (клопотання)

4	Передача для накладання резолюції керівництвом Головного управління і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Керівництво Головного управління	В	В день реєстрації заяви (клопотання)
5	Накладання відповідної резолюції керівництвом	Керівництво Головного управління	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Передача пакета документів працівнику експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
7	Проведення обов'язково державної експертизи, яка включає дослідження, перевірку, аналіз та оцінку об'єкта експертизи на предмет його відповідності вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землевпорядної документації	Працівники експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
8	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівнику експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи Керівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)

9	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву Головного управління для затвердження Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи з питань проведення державної експертизи Керівництво Головного управління	В З	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
10	Реєстрація висновку державної експертизи землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
11	Передача висновку державної експертизи землевпорядної документації та рахунку на оплату робіт за проведення експертизи адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував клопотання заявника	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	В день реєстрації висновку
12	Видача замовнику висновку державної експертизи землевпорядної документації (разом з об'єктом експертизи) після пред'явлення документу, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше двадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання)
Загальна кількість днів надання послуги –				20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) –				20 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.