

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ **ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації3. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг м.Кременець12. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації15. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради16. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації
---	---

	<p>18. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради</p> <p>23. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради</p> <p>28. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради»</p>	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6</p> <p>2. 47501, Тернопільська область, Бережанський р-н, м. Бережани вул. Шевченка,15а</p> <p>3. 48702, Тернопільська область, Борщівський р-н, м.Борщів, вул. Шевченка, 20а</p> <p>4. 48400, Тернопільська область, Бучацький р-н, м. Бучач, Площа Майдан Волі, 1</p> <p>5. 48201, Тернопільська область, Гусятинський р-н, смт. Гусятин, вул.Незалежності, 12</p> <p>6. 48000, Тернопільська область, Заліщицький р-н, м. Заліщики, вул. Ст.Бандери, 156</p> <p>7. 47302, Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1.</p> <p>8. 47201, Тернопільська область, Зборівський р-н, м. Зборів, вул. Б.Хмельницького 24</p> <p>9. 47600, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського 1</p> <p>10. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 56</p> <p>11. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36</p> <p>12. 47402, Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності 19</p> <p>13. 48300, Тернопільська область, Монастирський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 (I поверх)</p> <p>14. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт. Підволочиськ, вул. Франка, 86</p> <p>15. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Д.Галицького,35</p> <p>16. 48000, Тернопільська область, Підгасцький р-н, м. Підгайці, вул. Шевченка, 39а</p> <p>17. 48100, Тернопільська область, Теремовлянський р-н, м. Теремовля, вул. Шевченка, 104а</p> <p>18. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6</p> <p>19. 46000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул.Кривоноса, 10</p> <p>20. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул.Шевченка, 23</p> <p>21. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7</p> <p>22. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30</p> <p>23. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Українська, 59</p> <p>24. 47722, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47</p> <p>25. 47144, Тернопільська область, Шумський р-н, с. Великі Дедеркали, вул. Шевченка, 2</p> <p>26. 47711, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с.Байківці, вул.Січових Стрільців,43</p> <p>27. 48431, Тернопільська область, Бучацький р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 46</p> <p>28. 47631, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козлів, вул.Галицька, 16</p>
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00 Вівторок: з 11.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Субота: з 08.00 до 15.00</p> <p>2..Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>3. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 15.00 Вівторок, четвер: з 11.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>4. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>5. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p>

		<p>6. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 Вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>7. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 18.15 Вівторок: з 09.00 до 20.00, П'ятниця: з 09.00 до 17.00</p> <p>8. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00, П'ятниця: з 08.00-16.00</p> <p>9. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>10. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>12. Понеділок, вівторок, середа: з 08.30 до 16.15 Четвер: з 09.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30</p> <p>13. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Вівторок: з 08.00 до 20.00</p> <p>14. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Четвер: з 09.00 до 20.00</p> <p>15. Понеділок: з 08.00 до 20.00 Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Субота: з 08.00 до 14.00</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>17. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.45 до 16.00 Субота: з 08.45 до 14.00</p> <p>18. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00 Вівторок: з 11.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00</p> <p>19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.30 до 17.00 П'ятниця: з 08:30 до 15:30</p> <p>20. Понеділок, вівторок, червер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00, П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>21. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>23. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>24. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15; Вівторок: з 08.00 до 20.00; П'ятниця: з 08.00 до 16.00;</p> <p>25. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45; Вівторок: з 08.30 до 20.00; П'ятниця: з 08.30 до 16.30;</p> <p>26. Понеділок, понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00</p> <p>27. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00</p>
--	--	--

		Середа: з 09.00 до 20.00 28. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	1. (0352) 40-41-94, електронна адреса: snapternopil@meta.ua, веб-сайт: snap.rada.te.ua 2. (03548) 2-12-06, електронна адреса: vidil_rda756@ukr.net 3. (03541) 2-24-78, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61, електронна адреса: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86, http://www.oda.te.gov.ua/husyatyńska 6. (03554) 2-28-38, http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72, електронна адреса: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03546) 2-42-90 електронна адреса: tsnapkremrada@ukr.net 12. (03549) 2-19-70, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/lanovetska 13. (03555) 2-17-62, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/monastyrska 14. (03543) 2-24-92, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 15. (03543) 2-13-06, веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua 16. (03542) 2-17-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 17. (03551) 2-11-31 електронна адреса: snap.trb@ukr.net 18. (0352) 52-83-30 електронна адреса: snapternopil@meta.ua 19. (0352) 43-24-62, веб-сайт: www.ternopilrda.at.ua/ 20. (03552) 2-17-09, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 21. (03552) 2-08-86, веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 22. (03558) 2-23-77 електронна адреса: shumsk.tsnap@gmail.com 23. (03558) 2-23-03, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska 24. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-80, електронна адреса: snap.vg@gmail.com, веб-сайт: velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug 25. (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01, електронна адреса: dederk_sr@ukr.net, веб-сайт: dederkaly-otg.gov.ua. 26. (03552)29-62-24, електронна адреса: bsr.snap@ukr.net, веб-сайт: bsr1653.gov.ua 27. (03544) 2-92-45, електронна адреса: trotg.snap@gmail.com, веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap 28. (03547) 2-37-96, електронна адреса: kozliv.cnap@gmail.com, веб-сайт: kozlivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є

		<p>підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації 2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи) 4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів) 5. Заявлене обмеження вже зареєстроване 6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель</p>
15.	Способи отримання відповіді	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику

	(результату)	(уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток

до інформаційної картки адміністративної
послуги державна реєстрація обмежень у
використанні земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель
з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакета документів суб'єкта звернення: заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель, відповідної документації із землеустрою, інших документів, які згідно з Порядком ведення Державного земельного кадастру є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, електронного документа, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів із заявою до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приєм пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті	В	В день реєстрації заяви
4.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідн

	кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.			ому структурному підрозділі в районі/місті
5.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідному структурному підрозділі в районі/місті
6.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідному структурному підрозділі в районі/місті
7.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
8.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного

				кадастру
9.	<p>У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви;</p> <p>2) дата реєстрації заяви;</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;</p> <p>4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
10.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні землі.</p> <p>Виконує:</p> <p>– перевірку електронного документа та у разі відповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p> <p>– у разі внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру;</p> <p>– у разі невідповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за результатами перевірки складає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа за визначеною формою та приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
11.	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель та засвідчує свій підпис власною</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

	печаткою.			
12.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до спеціаліста Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
13.	Проставляє у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті позначку про виконання послуги та передає витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель. Ознайомлює заявника з заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/відповідного структурного підрозділу в районі/місті.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.