

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ,

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації3. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації9. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації10. Центр надання адміністративних послуг м.Кременець11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Центр надання адміністративних послуг Монастирської райдержадміністрації 13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації 14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації 17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі 18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації 19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації 20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради 21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради 22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації 23. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради 24. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради 25. Центр надання адміністративних послуг Байковецької сільської ради 26. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради 27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козлівської селищної ради» 	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47501, Тернопільська область, Бережанський р-н, м. Бережани, вул. Шевченка,15а 2. 48702, Тернопільська область, Борщівський р-н, м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 3. 48400, Тернопільська область, Бучацький р-н, м. Бучач, Площа Майдан Волі, 1 4. 48201, Тернопільська область, Гусятинський р-н, смт. Гусятин, вул.Незалежності, 12 5. 48000, Тернопільська область, Заліщицький р-н, м. Залічики, вул. Ст.Бандери, 156 6. 47302, Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 7. 47201, Тернопільська область, Зборівський р-н, м. Зборів, вул. Б.Хмельницького 24 8. 47600, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського 1 9. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 56 10. 47003, Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 36 11. 47402, Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності 19 12. 48300, Тернопільська область, Монастирський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 (І поверх) 13. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Франка, 86 14. 47800, Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Д.Галицького , 35 15. 48000, Тернопільська область, Підгаєцький р-н, м. Підгайці, вул. Шевченка, 39а 16. 48100, Тернопільська область, Терехівський р-н, м. Терехів, вул. Шевченка, 104а 17. 46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6 18. 46000, Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул.Кривоноса, 10 19. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул.Шевченка, 23 20. 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 21. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100, Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Українська, 59 23. 47722, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 47 24. 47144, Тернопільська область, Шумський р-н, с. Великі Дедеркали, вул. Шевченка, 2 25. 47711, Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Байківці вул. Січових Стрільців,43 26. 48431, Тернопільська область, Бучацький р-н, с. Трибухівці, вул.Горішня, 46 27. 47631, Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козлів, вул.Галицька, 16
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 2. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 15.00 Вівторок, четвер: з 11.00до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00 3. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 4. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00

	<p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>5. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 Вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00</p> <p>6. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 18.15 Вівторок: з 09.00 до 20.00, П'ятниця: з 09.00 до 17.00</p> <p>7. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00, П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>8. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>9. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>10. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: з 08.30 до 16.15 Четвер: з 09.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Вівторок: з 08.00 до 20.00</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Четвер: з 09.00 до 20.00</p> <p>14. Понеділок: з 08.00 до 20.00 Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Субота: з 08.00 до 14.00</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.45 до 16.00 Субота: з 08.45 до 14.00</p> <p>17. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 16.00 Вівторок: з 11.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 08.00 до 15.00</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.30 до 17.00 П'ятниця: з 08:30 до 15:30</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: з 08.00 до 17.15, Середа: з 08.00 до 20.00, П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>23. Понеділок, середа, четвер: з 08.15 до 17.15; Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>24. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45; Вівторок: з 08.30 до 20.00</p>
--	---

		<p>П'ятниця: з 08.30 до 16.30</p> <p>25. Понеділок, понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 16.00</p> <p>26. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00</p> <p>27. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06, електронна адреса: vidil_rda756@ukr.net 2. (03541) 2-24-78, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/borshchivska 3. (03544) 2-17-61, електронна адреса: rda@buc.tr.ukrtel.net. 4. (03557) 2-19-86, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 5. (03554) 2-28-38, веб-сайт: www.zal-admin.te.ua 6. (03550) 2-11-72, електронна адреса: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 7. (03540) 2-16-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 8. (03547) 2-16-80, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kozivska 9. (03546) 2-48-53, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kremenetska 10. (03546) 2-42-90, електронна адреса: tsnapkremrada@ukr.net 11. (03549) 2-19-70, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06, веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31, електронна адреса: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 52-83-30, електронна адреса: cnapternopil@meta.ua 18. (0352) 43-24-62, веб-сайт: www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86, веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77, електронна адреса: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska 23. (0352) 49-03-72, факс (0352) 49-02-80, електронна адреса: cnap.vg@gmail.com, веб-сайт: velykogaivska.gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug 24. (03558)3-13-33, моб. (097)897-01-01, електронна адреса: dederk_sr@ukr.net, http://dederkaly-otg.gov.ua. 25. (03552)29-62-24, електронна адреса: bsr.cnap@ukr.net, веб-сайт: bsr1653.gov.ua 26. (03544) 2-92-45, електронна адреса: trotg.cnap@gmail.com, веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap 27. (03547) 2-37-96, електронна адреса: kozliv.cnap@gmail.com, веб-сайт: kozlivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

		<p>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”</p> <p>5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр».</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;

- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, документів, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право, документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, електронного документа, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Передача пакета документів з заявою відповідному структурному підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви</p>
3.	<p>Прийом пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви</p>
4.	<p>Перевіряє:</p>	<p>Державний</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. 	кадастровий реєстратор		першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
5.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
6.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
7.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління

	адміністративних послуг.			Держгеокадастру у Тернопільській області
8.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
10.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: – перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; – формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

	– формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру			
11.	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
12.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
13.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі в районі/місті Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

14.	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.</p> <p>Ознайомлює заявника з заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.