

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
--	--

	<p>19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради</p> <p>22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг Великогаївської сільської ради</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг Великодедеркальської сільської ради</p> <p>25. Центр надання адміністративних послуг Трибухівської сільської ради</p>	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47501 Тернопільська область, Бережанський р-н, м. Бережани, вул.Шевченка,15а 2. 47501 Тернопільська область, Бережанський р-н, м. Бережани, пл. Ринок, 1 3. 48702 Тернопільська область, Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н, м. Бучач, вул. Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область, Гусятинський р-н, смт. Гусятин, вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область, Заліщицький р-н, м. Заліщики, вул. Ст. Бандери, 156 7. 47302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область, Зборівський р-н, м. Зборів, вул.Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область, Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського,1 10. 47003 Тернопільська область, Кременецький р-н, м. Кременець, вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область, Лановецький р-н, м. Ланівці, вул. Незалежності,19 12. 48300 Тернопільська область, Монастирський р-н, м. Монастирська, вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт.Підволочиськ, вул.Франка, 86 14. 47800 Тернопільська область, Підволочиський р-н, смт. Підволочиськ, вул. Д.Галицького, 35 15. 48000 Тернопільська область, Підгаєцький район, м. Підгайці, вул.Шевченка,39а 16. 48100 Тернопільська область, Тербовлянський район, м. Тербовля, вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 18. 46000 Тернопільська область, Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул.Кривоноса, 10 19. 48500 Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул.Шевченка, 23 20. 48500 Тернопільська область, Чортківський р-н, м. Чортків, вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Івана Франка,30 22. 47100 Тернопільська область, Шумський р-н, м. Шумськ, вул.Українська, 59 23. 47722 Тернопільська область, Тернопільський р-н, с.Великі Гаї, вул. Галицька,47 24. 47144 Тернопільська область, Шумський р-н, с.Великі Дедеркали, вул.Шевченка,2 25. 48431, Тернопільська область, Бучацький р-н, с.Трибухівці, вул.Горішня, 46
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 2. Понеділок: з 08.30 до 18.15 Вівторок, середа, четвер: з 08.30 до 16.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.00 3.Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 15.00 Вівторок, четвер: з 11.00 до 20.00 Субота: з 9.00 до 15.00 4.Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 5. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15 Середа: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 6. Понеділок, середа, п'ятниця: з 09.00 до 17.00 Вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 Субота: з 09.00 до 15.00 7. Понеділок, середа, четвер: з 09.00 до 18.15 Вівторок: з 09.00 до 20.00, П'ятниця: з 09.00 до 17.00 8. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00, П'ятниця: з 08.00 до 16.00

		<p>9. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>10. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: з 08.30 до 16.15 Четвер: з 09.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Вівторок: з 08.00 до 20.00</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 Четвер: з 09.00 до 20.00</p> <p>14. Понеділок: з 08.00 до 20.00 Вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Субота: з 08.00 до 14.00</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 до 17.15 Четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.45 до 16.00 Субота: з 08.45 до 14.00</p> <p>17. Понеділок, середа: з 08.00 до 17.15 Вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Субота: з 08.00 до 15.00</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.30 до 17.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30</p> <p>19. Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.15, Середа: з 08.00 до 20.00, П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>23. Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.15 Вівторок: з 08.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00</p> <p>24. Понеділок, середа, четвер: з 08.30 до 17.45 Вівторок: з 08.30 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 16.30</p> <p>25. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця : з 09.00 до 16.00; Середа: з 09.00 до 20.00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06, електронна адреса: vidil_rda756@ukr.net</p> <p>2. (03548) 2 14 46, електронна адреса: snap14164@gmail.com</p> <p>3. (03541) 2-24-78, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/borshchivska</p> <p>4. (03544) 2-17-61, електронна адреса: rda@buc.tr.ukrtel.net.</p> <p>5. (03557) 2-19-86, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/husyatyńska</p> <p>6. (03554) 2-28-38, веб-сайт: www.zal-admin.te.ua</p> <p>7. (03550) 2-11-72, електронна адреса: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua</p> <p>8. (03540) 2-16-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua</p> <p>9. (03547) 2-16-80, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kozivska</p> <p>10. (03546) 2-48-53, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/kremenetska</p> <p>11. (03549) 2-19-70, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/lanovetska</p> <p>12. (03555) 2-17-62, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/monastyrska</p> <p>13. (03543) 2-24-92, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska</p> <p>14. (03543) 2-13-06, веб-сайт: www.pidvolochyska.gromada.org.ua</p> <p>15. (03542) 2-17-65, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm</p> <p>16. (03551) 2-11-31, електронна адреса: snap.trb@ukr.net</p>

		<p>17. (0352) 40-41-94, електронна адреса: cnap.rada.te.ua</p> <p>18. (0352) 43-24-62, веб-сайт: www.ternopilrda.at.ua/</p> <p>19. (03552) 2-17-09, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>20. (03552) 2-08-86, веб-сайт: www.chortkiv.org.ua/</p> <p>21. (03558) 2-23-77, електронна адреса: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>22. (03558) 2-23-03, веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska</p> <p>23. (03552) 49-02-80, електронна адреса: cnap.vg@gmail.com, веб-сайт: velykogaivska-gromada.gov.ua/centr-nadanna-administrativnih-poslug</p> <p>24. (03558) 3-13-33, моб. (097) 897-01-01, електронна адреса: dederk_sr@ukr.net, веб-сайт: dederkaly-otg.gov</p> <p>25. (03544) 2-92-45, електронна адреса: trotg.cnap@gmail.com; веб-сайт: gromada.org.ua/gromada/trybuhivska/cnap</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних

	послуги	послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
08.11.2019 №748/0/7-19

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua))	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та сформованої земельної ділянки	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/ Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділу в районі (місті)

				Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
5	Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/ Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділі в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/ Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділі в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділі в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в

				відповідному структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області на підпис	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
10	Підписання листа/повідомлення про відмову.	Начальник/заступник начальника структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області/Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
12	Реєстрація витягу або	Спеціаліст	В	Не пізніше

	листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	відповідного структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області		третього робочого дня з дня реєстрації заяви в відповідному структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
13	Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Тернопільській області
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дня
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дня

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.