Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

 від 21.11.2019 року № 698-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на посаду державного службовця категорії «В» - головного спеціаліста**

**відділу контролю за використанням та охороною земель у Бережанському, Зборівському, Козівському районах Управління з контролю за використанням та охороною земель**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | Здійснення державного нагляду (контролю) у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, в тому числі за:виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов'язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасним проведенням рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених відповідним робочим проектом землеустрою;дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;дотриманням правил, установленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в експлуатацію об'єктів, які негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;дотриманням порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення;дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах.Розрахунок розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку. |
| **Умови оплати праці** | 1) Посадовий оклад – 5110 грн., 2) надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;3) надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу» (зі змінами);4) за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** |  Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами); Резюме за формою згідно з додатком 2¹, відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Якщо особою, яка бажає взяти участь в конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).**Документи приймаються по 02 грудня 2019 року включно з понеділка по четвер з 08 год. хв. по 17 год. 15 хв. та в п’ятницю з 08 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., заадресою:** 46002м. Тернопіль, вул. Лисенка, 20а  |
| **Додаткові (необов’язкові ) документи** | заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів** | 46002 вул. Лисенка, 20а, м. Тернопіль, о 10:00 06 грудня 2019 року |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Глазунова Ганна Павлівна тел. (0352) 52-82-06  kadry.ternopil @land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1.** | **Освіта** | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю в галузі землеустрій та кадастр або юридичну освіту |
| **2.** | **Досвід роботи** | Без вимог до стажу |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | - |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога**  | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Уміння працювати з комп’ютером**  | Вміння працювати з комп’ютером на рівні користувача, базові знання роботи з інтернет браузерами, користування пакетом програм Microsoft Office. |
| **2.** | **Необхідні ділові якості** | 1. Оперативність,
2. стресостійкість,
3. навички розв’язання проблем,
4. уміння працювати в команді.
 |
| **3.** | **Необхідні особистісні якості** | 1. Ініціативність,
2. комунікабельність,
3. відповідальність,
4. емоційна стабільність.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:[Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції». |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти. |