Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

 від 14.11.2019 року № 689-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу державної реєстрації об’єктів Державного земельного кадастру управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** |  1. Дотримується положень та вимог, обумовлених Законами України «Про державний земельний кадастр», «Про запобігання корупції», та «Про державну службу».2. Приймає участь у регулюванні земельних відносин, що виникають при ведені державної реєстрації земель у складі Державного земельного кадастру.3. Забезпечує підготовку довідок та відомостей на засідання колегій Головного управління.4. Надає необхідну інформацію державним органам влади та місцевого самоврядування, правоохоронним органам, фізичним та юридичним особам в межах компетенції.5. Здійснює зведення та аналіз інформації про видані кадастровими реєстраторами рішення про відмову у державній реєстрації земельних ділянок у разі невідповідності вимогам законодавства розробленої документації із землеустрою та у разі знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини за умови, якщо перетин (накладання) з іншою земельною ділянкою виникає з вини розробника документації із землеустрою.6. Зводить зведення звіту про результати опрацювання заяв на перенесення відомостей про земельні ділянки до архівного шару Державного земельного кадастру.7. Бере участь у наданні необхідної допомоги органам виконавчої влади, проводить періодичні наради з питань, що належать до його компетенції.  8. Бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення обліку та звітності у здійсненні державної кадастрової реєстрації. 9. Бере участь у розгляді звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції. |
| **Умови оплати праці** | 1) Посадовий оклад – 5110 грн., 2) надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;3) надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу» (зі змінами);4) за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** |  Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами); Резюме за формою згідно з додатком 2¹, відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Якщо особою, яка бажає взяти участь в конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).**Документи приймаються по 25 листопада 2019 року включно з понеділка по четвер з 08 год. хв. по 17 год. 15 хв. та в п’ятницю з 08 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., заадресою:** 46002м. Тернопіль, вул. Лисенка, 20а  |
| **Додаткові (необов’язкові ) документи** | заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів** | 46002 вул. Лисенка, 20а, м. Тернопіль, о 10:00 02 грудня 2019 року |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Глазунова Ганна Павлівна тел. (0352) 52-82-06  kadry.ternopil @land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1.** | **Освіта** | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю в галузі землеустрій та кадастр або економічну освіту |
| **2.** | **Досвід роботи** | Без вимог до стажу |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | - |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога**  | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Уміння працювати з комп’ютером**  | Вміння працювати з комп’ютером на рівні користувача, базові знання роботи з інтернет браузерами, користування пакетом програм Microsoft Office. |
| **2.** | **Необхідні ділові якості** | 1. Оперативність,
2. стресостійкість,
3. навички розв’язання проблем,
4. уміння працювати в команді.
 |
| **3.** | **Необхідні особистісні якості** | 1. Ініціативність,
2. комунікабельність,
3. відповідальність,
4. емоційна стабільність.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:[Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції». |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Земельного кодексу України; Закону України «Про Державний земельний кадастр»;Закону України «Про землеустрій»;Закону України «Про адміністративні послуги»;Постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». |