

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру
у Тернопільській області від 05.04. 2018 р. № 152

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
державного службовця категорії «В» - головного спеціаліста сектору запобігання та виявлення корупції

Загальні умови

Посадові обов'язки	Здійснює розгляду листів, скарг і заяв громадян про факти порушення законодавства з питань належного виконання обов'язків посадовими особами Головного управління та працівниками структурних підрозділів. Веде облік корупційних правопорушень, здійснених працівниками Головного управління, аналізує та прогнозує стан дотримання законності працівниками структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області Забезпечує ведення та складання звітності на виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Виконання інших доручень керівництва.
Умови оплати праці	посадовий оклад –4800 грн. надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК. <p>У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно.</p> <p>Строк прийняття документів до 17 год. 15 хв. 25 квітня 2018 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	м. Тернопіль, вул. Лисенка, 20а, о 10:00 3 травня 2018 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Попова Інна Давидівна, тел. (0352) 52-82-06 kadry.ternopil@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр
2	Стаж роботи	Без вимог до стажу роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до професійної компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	Орієнтація на досягнення кінцевих результатів та вміння вирішувати комплексні завдання, здатність працювати в декількох проектах одночасно, вміння працювати з інформацією
2	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії корупції. Вміння застосовувати норми законодавства на практиці. Достатній рівень користування персональним комп'ютером, володіння відповідним програмним забезпеченням, необхідним для якісного виконання покладених завдань.
3	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді; ефективної координації з іншими працівниками
4	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
5	Особистісні компетенції	Відповідальність, уважність до деталей, вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу», - Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про інформації», нормативно-правові акти з питань запобігання корупції