

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у
Тернопільській області від 22.12.2017 р. № 476

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державного службовця категорії «Б» начальника відділу контролю за використанням та охороною земель у
Гусятинському, Підволочиському, Терехівському районах Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює державний нагляд (контроль) в агропромисловому комплексі:
- 1.1 У частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, в тому числі за:
- веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;
 - дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;
 - дотриманням правил, встановленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;
 - проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою;
 - розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в експлуатацію об'єктів, які негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;
 - здійсненням заходів, передбачених відповідними робочими проектами землеустрою щодо захисту земель від водної і вітрової ерозії, селів, підтоплення, заболочення, засолення, солонцювання, висушування, ущільнення та інших процесів, що призводять до погіршення стану земель, а також щодо недопущення власниками та користувачами земельних ділянок псування земель шляхом їх забруднення хімічними та радіоактивними речовинами і стічними водами, засмічення промисловими, побутовими та іншими відходами, заростання чагарниками, дрібноліссям та бур'янами;
 - дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;
 - дотриманням порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;
 - використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення;
 - дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;
- 1.2. У частині родючості ґрунтів за:
- зміною показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;
 - своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів;
2. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивациі, та видає спеціальні дозволи на зняття та перенесення

| | |
|---|---|
| | <p>грунтового покриття земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу;</p> <p>3. Бере участь у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;</p> <p>4. Вносить у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків; - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону; <p>5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриття без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку;</p> <p>6. Готує та подає до Держгеокадастру пропозиції щодо фінансування заходів з охорони земель;</p> <p>7. Надає до Держгеокадастру пропозиції та матеріали, необхідні для видачі Держгеокадастром експертних висновків щодо зміни зон радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи та висновку про поліпшення екологічного стану земель і підвищення родючості ґрунтів сільськогосподарського призначення.</p> |
| Умови оплати праці | <p>посадовий оклад – 4500 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Роздрукований примірник заповненої декларації особи уповноваженої на виконання функцій держави або |

| | | |
|--|--|---|
| | місцевого самоврядування за 2016 рік, розміщеної на офіційному веб-сайті НАЗК У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у пункті 2 пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява зазначена у пункті 3 - власноручно. Строк подання документів для участі в конкурсі: документів з 8 год. 00 хв. з дня оприлюднення інформації про оголошення конкурсу до 16 год. 00 хв. 12 січня 2018 року. | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | м. Тернопіль, вул. Лисенка, 20а, о 10:00 з 22 січня 2018 року | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Попова Інна Давидівна, тел. (0352) 52-82-06 kadry.ternopil@land.gov.ua | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | Вміння організувати свою роботу та роботу підлеглих; Вміння працювати з інформацією; Орієнтація на досягнення поставлених результатів; Вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2 | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; Знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 3 | Командна робота та взаємодія | Вміння працювати в команді; Вміння надавати зворотній зв'язок. |
| 4 | Сприйняття змін | Здатність приймати зміни та змінюватись |
| 5 | Особистісні компетенції | Відповідальність; Сумлінність; Стресостійкість; Самоорганізація; Креативність та ініціативність Орієнтація на саморозвиток |

Професійні знання

| Професійні знання | |
|-------------------|--|
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу», - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) Закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти. |