

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру
у Тернопільській області від 11.07.2018 №283/0/7-18**УМОВИ****проведення конкурсу на посаду державного службовця категорії «В» - провідного спеціаліста відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення управління землеустрою та охорони земель**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приймає участь у підготовці та внесенні пропозицій щодо розробки планових заходів щодо реалізації основних завдань роботи Відділу; 2. Аналізує стан використання земель державної та комунальної власності, здійснення заходів по регулюванню земельних відносин, проведення моніторингу земель 3. Подає у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної, комунальної власності регулювання земельних відносин 4. Приймає участь у проведенні робіт пов'язаних із земельною реформою у сфері землеустрою; 5. Здійснює підготовку матеріалів та документів що входять до складу документації із землеустрою щодо земельних ділянок які знаходяться на території області і розпорядження якими не відноситься до компетенції ОМС, місцевих адміністрацій. 6. Веде інформаційну базу даних з питань реформування земельних відносин, землеустрою та проведення моніторингу земель.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4400 грн.; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК. <p>У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у підпункті 3 цього пункту, - власноручно.</p> <p>Строк прийняття документів до 17 год. 15 хв. 26 липня 2018 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	м. Тернопіль, вул. Лисенка, 20а, о 10:00 30 липня 2018 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Попова Інна Давидівна, тел. (0352) 52-82-06 kadry.ternopil@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр
2	Стаж роботи	Без вимог до стажу роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до професійної компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Професійні чи технічні вміння	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, необхідним для якісного виконання покладених завдань.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок;
4	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
5	Особистісні компетенції	відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу», - Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України. закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти у сфері землеустрою