

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
17.11.2017 № 367

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО ОБЛІКУ ЗЕМЕЛЬ ПРО
НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ,
УГІДДЯМИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збарзькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгасцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збарзької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгасцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернопіль18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної	<ol style="list-style-type: none">1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а2. 47501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл.Ринок ,1

	<p>послуги</p>	<p>3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст. Бандери, 156 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул.Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 86 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 14. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 15. 48100 Тернопільська область Терехівський район м. Терехів вул. Шевченка, 104а 16. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6 17. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 18.48500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 19.48500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 20. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59</p>
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні</p> <p>7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p>

		<p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08:30-15:30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net</p> <p>2. (03548) 2 14 46 ел. адреса: cnap14164@gmail.com</p> <p>3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska</p> <p>4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net.</p> <p>5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyanska</p> <p>6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua</p> <p>7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua</p> <p>8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua</p> <p>9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska</p> <p>10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska</p> <p>11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska</p> <p>12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska</p> <p>13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska</p> <p>14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua</p> <p>15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm</p> <p>16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net</p> <p>17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua</p> <p>18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/</p> <p>19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про землеустрій”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг”

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (форма заяви додається)*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовій формі подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
довідки з державної статистичної
звітності з кількісного обліку земель
про наявність земель та розподіл їх за
власниками земель,
землекористувачами, угіддями

Начальнику Відділу у _____
районі Головного управління
Держгеокадастру

у _____ області

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної
особи)

_____ контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу Вас відповідно до статті 50 Закону України «Про землеустрій»
виготовити довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та
розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями для
формування земельної ділянки загальною площею _____ га, яка
знаходиться _____

.

Дата

Підпис

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу у районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, надісланої через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу в порядку черговості

5.	Реєстрація заяви в структурному підрозділі в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області у системі документообігу	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області.	В	В день надходження заяви в порядку черговості
6.	Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
7.	Підписання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області, яка сформувала довідку	З	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
8.	Реєстрація довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями в структурному підрозділі в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області у системі документообігу	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	З	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
9.	Передача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями адміністратору центру надання адміністративних послуг	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області	В	1 робочий день з дня реєстрації довідки у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
10.	Видача замовнику довідки з державної статистичної	Адміністратор центру надання	В	В день звернення заявника після

	звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді	адміністративних послуг.		отримання довідки із супровідним листом від відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				до 14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у м. Києві, міжрегіонального, міськрайонних структурних підрозділів та структурних підрозділів в районах, містах Головних управлінь Держгеокадастру в областях можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.