

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАНЬ З КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ) ТА ІНШОЇ КАРТОГРАФІЧНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгасцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської

		<p>райдержадміністрації</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради</p> <p>22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації</p>
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<p>1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а</p> <p>2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1</p> <p>3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а</p> <p>4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1</p> <p>5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12</p> <p>6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б</p> <p>7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1.</p> <p>8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24</p> <p>9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1</p> <p>10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56</p> <p>11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19</p> <p>12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (І поверх)</p> <p>13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б</p> <p>14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35</p> <p>15. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а</p> <p>16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а</p> <p>17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6</p> <p>18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10</p> <p>19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23</p> <p>20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7</p> <p>21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30</p> <p>22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<p>1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00</p>

		<p>Неділя – вихідний</p> <p>4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні</p> <p>7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08:30-15:30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00</p>
--	--	---

		<p>Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, серeda, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, серeda, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом

		вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі 4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у Гусятинському районі 5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі 6. Одержувач: УК у Збаразькому р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збаразькому районі 7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі 8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі 9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі 10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі 11. Одержувач: УК у Монастириському р-ні/ м. Монастириськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастириському районі 12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі 13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м. Підгайці./ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі 14. Одержувач: УК у Тербовлянському р-ні/отг м.Теребовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Тербовлянському районі 15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 3797726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області 16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у

		Чортківському районі 17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) надано замовникам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру в разі необхідності отримання ними додаткової графічної інформації про такий об'єкт; органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноважені ними особи; особам, в інтересах яких встановлено обмеження у використанні земель, або уповноваженим ним особам; оцінювачам з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які зареєстровані у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників; особам, яким в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру інженерів-геодезистів, Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, для виконання зазначених робіт). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги