

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ,**

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації 2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради 3. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації 7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації 8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації 9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації 10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації 12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації 13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації

		14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації 17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі 18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації 19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації 20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради 21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради 22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок,1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (І поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський район смт.Підволочиськ вул.Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00

	Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні 12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні 13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні 14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні 15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний 17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний 18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні 19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні
--	---

		20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог

		Закону України “Про землеустрій” (сканована документація) 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Із заявою звернулася неналежна особа 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги