

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збарзькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збарзької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

<p>1.</p>	<p>Місце знаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка, 15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м. Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул. Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст. Бандери, 156 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка, 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б. Хмельницького, 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського, 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності, 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 86 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський район смт. Підволочиськ вул. Д. Галицького, 35 15. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул. Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00

		<p>Субота, неділя – вихідні</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт у надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ,**

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка, 15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м. Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул. Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст. Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б. Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 5б 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський район смт. Підволочиськ вул. Д. Галицького, 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул. Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00

		<p>Субота, неділя – вихідні</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” (сканована документація) 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Із заявою звернулася неналежна особа 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Терехівлянської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 5б 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyńska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrська 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumsk
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Стаття 37 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” ”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації повідомлення про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО
НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У
ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА
ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збарзькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збарзької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	---

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Буцацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (1 поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net</p> <p>2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com</p> <p>3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska</p> <p>4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net.</p> <p>5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska</p> <p>6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua</p> <p>7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua</p> <p>8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua</p> <p>9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska</p> <p>10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska</p> <p>11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska</p> <p>12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska</p> <p>13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska</p> <p>14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua</p> <p>15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm</p> <p>16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net</p> <p>17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua</p> <p>18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/</p> <p>19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) - для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**
(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збарзькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збарзької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	---

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучачький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (1 поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі

		<p>4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у Гусятинському районі</p> <p>5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі</p> <p>6. Одержувач: УК у Збараському р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збараському районі</p> <p>7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі</p> <p>8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі</p> <p>9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі</p> <p>10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі</p> <p>11. Одержувач: УК у Монастириському р-ні/ м. Монастириськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастириському районі</p> <p>12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі</p> <p>13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м.Підгайці./ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі</p> <p>14. Одержувач: УК у Тербовлянському р-ні/отг м.Тербовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Тербовлянському районі</p> <p>15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 37977726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області</p> <p>16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у Чортківському районі</p> <p>17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за бажанням заявника видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	---

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Теребовлянський район м. Теребовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyńska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі 4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у Гусятинському районі 5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі

		<p>6. Одержувач: УК у Збаразькому р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збаразькому районі</p> <p>7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі</p> <p>8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі</p> <p>9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі</p> <p>10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі</p> <p>11. Одержувач: УК у Монастириському р-ні/ м. Монастириськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастириському районі</p> <p>12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі</p> <p>13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м.Підгайці./ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі</p> <p>14. Одержувач: УК у Теробовлянському р-ні/отг м.Теробовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Теробовлянському районі</p> <p>15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 37977726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області</p> <p>16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у Чортківському районі</p> <p>17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДКИ,
ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгасцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгасцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	--

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл..Ринок ,1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Буцацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 5б 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Теребовлянський район м. Теребовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30-18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p>

		20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http:// www.oda.te.gov.ua/shumska
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<i>У разі платності</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі 4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у

		<p>Гусятинському районі</p> <p>5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі</p> <p>6. Одержувач: УК у Збаразькому р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збаразькому районі</p> <p>7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі</p> <p>8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі</p> <p>9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі</p> <p>10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі</p> <p>11. Одержувач: УК у Монастириському р-ні/ м. Монастириськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастириському районі</p> <p>12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі</p> <p>13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м. Підгайці/ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі</p> <p>14. Одержувач: УК у Теребовлянському р-ні/отг м.Теребовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Теребовлянському районі</p> <p>15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 37977726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області</p> <p>16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у Чортківському районі</p> <p>17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАНЬ З КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ) ТА ІНШОЇ КАРТОГРАФІЧНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Буцацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Теребовлянський район м. Теребовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі 4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у Гусятинському районі 5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі 6. Одержувач: УК у Збаразькому р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збаразькому районі 7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі 8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі

		<p>9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі</p> <p>10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі</p> <p>11. Одержувач: УК у Монастириському р-ні/ м. Монастириськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастириському районі</p> <p>12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі</p> <p>13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м. Підгайці/ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі</p> <p>14. Одержувач: УК у Тербовлянському р-ні/отг м.Тербовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Тербовлянському районі</p> <p>15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 37977726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області</p> <p>16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у Чортківському районі</p> <p>17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) надано замовникам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру в разі необхідності отримання ними додаткової графічної інформації про такий об'єкт; органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноважені ними особи; особам, в інтересах яких встановлено обмеження у використанні земель, або уповноваженим ним особам; оцінювачам з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які зареєстровані у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землепорядників; особам, яким в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру інженерів-геодезистів, Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, для виконання зазначених робіт).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО
НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збарзькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збарзької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

<p>1</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучачький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності,12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Теребовлянський район м. Теребовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законодавство України	Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій", інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду. 3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр". 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового

		реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ)**

ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Терехівському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Терехівської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	--

<p>1</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучачький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Теребовлянський район м. Теребовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08:30-15:30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net</p> <p>2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com</p> <p>3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska</p> <p>4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net.</p> <p>5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska</p> <p>6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua</p> <p>7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua</p> <p>8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua</p> <p>9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska</p> <p>10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska</p> <p>11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska</p> <p>12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska</p> <p>13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska</p> <p>14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua</p> <p>15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm</p> <p>16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net</p> <p>17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua</p> <p>18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/</p> <p>19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законодавство України	Стаття 21 Закону України “Про Державний земельний кадастр”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” (сканована документація) 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Усне повідомлення адміністратором ЦНАПу заявника про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	--

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок,1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Буцацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (I поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Теребовлянський район м. Теребовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08:30-15:30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.temopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов’язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” (сканована документація). 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації
--	--

<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст.Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 3 (І поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 15. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 16. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6 17. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 18. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 19. 48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 20. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08:30-15:30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 e-mail: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatyynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyrska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законо України	Стаття 28 Закону України “Про Державний земельний кадастр”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”(сканована документація). 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр” 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації 2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи) 4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів) 5. Заявлене обмеження вже зареєстроване 6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ЯКА БУЛА ДОПУЩЕНА НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгасцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">46021 м. Тернопіль вул. Грушевського, 847 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка, 15а48700 Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач вул. Галицька, 10548200 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 748600 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Грушевського, 2647 300 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка, 1.47200 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького, 4247600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Дорошенка, 647003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Базарна, 747402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності, 2048300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 347800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Лисенка, 248000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 3248100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Кн. Василька,7346000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Лисенка,20а48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.В.Великого, 31а47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Українська, 59
-----------	--	---

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. (0352) 52-23-49 e-mail: ternopil@land.gov.ua http://ternopilska.land.gov.ua 2. (03548) 2-19-07 e-mail: berezany.te@land.gov.ua 3. (03541) 2-10-89 e-mail: borshchiv.te@land.gov.ua 4. (03544) 2-18-64 e-mail: buchack.te@land.gov.ua 5. (03557) 2-11-08 e-mail: husiatyn.te@land.gov.ua 6. (03554) 2-13-71 e-mail: zalishchyky.te@land.gov.ua 7. (03550) 2-20-22 e-mail: zbarazh.te@land.gov.ua 8. (03540) 2-11-92 e-mail: zboriv.te@land.gov.ua 9. (03547) 2-15-87 e-mail: kozova.te@land.gov.ua 10. (03546) 2-22-68 e-mail: kremenets.te@land.gov.ua 11. (03549) 2-28-21 e-mail: lanivtsi.te@land.gov.ua 12. (03555) 2-12-02 e-mail: monastyriska.te@land.gov.ua 13. (03543) 2-17-04 e-mail: pidvolochysk.te@land.gov.ua 14. (03543) 2-13-98 e-mail: pidhaitsi.te@land.gov.ua 15. (03542) 2-13-70 e-mail: terebovlia.te@land.gov.ua 16. (0352) 53-56-22 e-mail: ternopil.ru.te@land.gov.ua 17. (0352) 52-71-81 e-mail: ternopil.mv.te@land.gov.ua 18. (03552) 3-21-64 e-mail: chortkiv.te@land.gov.ua 19. (03558) 2-17-76 e-mail: shumsk.te@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі 4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у Гусятинському районі 5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі 6. Одержувач: УК у Збаразькому р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збаразькому районі 7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі 8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі 9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі 10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі 11. Одержувач: УК у Монастирському р-ні/ м. Монастирськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастирському районі 12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі 13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м.Підгайці/ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі 14. Одержувач: УК у Тербовлянському р-ні/отг м.Тербовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Тербовлянському районі 15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 37977726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області 16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у Чортківському районі 17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації заяви про надання послуги у Державному земельному кадастрі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">46021 м. Тернопіль вул. Грушевського, 847 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка, 15а48700 Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач вул. Галицька, 10548200 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 748600 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Грушевського, 2647 300 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка, 147200 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького, 4247600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Дорошенка, 647003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Базарна, 747402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності, 2048300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 347800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Лисенка, 248000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 3248100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Кн. Василька,7346000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Лисенка,20а48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.В.Великого, 31а47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Українська, 59
-----------	--	--

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. (0352) 52-23-49 e-mail: ternopil@land.gov.ua http://ternopilska.land.gov.ua 2. (03548) 2-19-07 e-mail: berezany.te@land.gov.ua 3. (03541) 2-10-89 e-mail: borshchiv.te@land.gov.ua 4. (03544) 2-18-64 e-mail: buchack.te@land.gov.ua 5. (03557) 2-11-08 e-mail: husiatyn.te@land.gov.ua 6. (03554) 2-13-71 e-mail: zalishchyky.te@land.gov.ua 7. (03550) 2-20-22 e-mail: zbarazh.te@land.gov.ua 8. (03540) 2-11-92 e-mail: zboriv.te@land.gov.ua 9. (03547) 2-15-87 e-mail: kozova.te@land.gov.ua 10. (03546) 2-22-68 e-mail: kremenets.te@land.gov.ua 11. (03549) 2-28-21 e-mail: lanivtsi.te@land.gov.ua 12. (03555) 2-12-02 e-mail: monastyriska.te@land.gov.ua 13. (03543) 2-17-04 e-mail: pidvolochysk.te@land.gov.ua 14. (03543) 2-13-98 e-mail: pidhaitsi.te@land.gov.ua 15. (03542) 2-13-70 e-mail: terebovlia.te@land.gov.ua 16. (0352) 53-56-22 e-mail: ternopil.ru.te@land.gov.ua 17. (0352) 52-71-81 e-mail: ternopil.mv.te@land.gov.ua 18. (03552) 3-21-64 e-mail: chortkiv.te@land.gov.ua 19. (03558) 2-17-76 e-mail: shumsk.te@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

		Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одержувач: УК у Бережанському р-ні/ м. Бережани./ 22012500 код ЄДРПОУ 37737751, р/р 33219879727004 МФО 838012 в ДКСУ у Бережанському районі 2. Одержувач: УК у Борщівському р-ні/ м. Борщів./ 22012500 код ЄДРПОУ 37971052, р/р 33215879727707 МФО 838012 в ДКСУ у Борщівському районі 3. Одержувач: УК у Бучацькому р-ні/ м. Бучач./ 22012500 код ЄДРПОУ 38038030, р/р 33213879727077 МФО 838012 в ДКСУ у Бучацькому районі 4. Одержувач: УК у Гусятинському р-ні/отг м. Гусятин/ 22012500 код ЄДРПОУ 37373001, р/р 33210879727661 МФО 838012 в ДКСУ у Гусятинському районі 5. Одержувач: УК у Заліщицькому р-ні/ м. Заліщики/ 22012500 код ЄДРПОУ 37888326, р/р 33215879727161 МФО 838012 в ДКСУ у Заліщицькому районі 6. Одержувач: УК у Збаразькому р-ні/ м. Збараж/ 22012500 код ЄДРПОУ 37753768, р/р 33210879727199 МФО 838012 в ДКСУ у Збаразькому районі 7. Одержувач: УК у Зборівському р-ні/ м. Зборів/ 22012500 код ЄДРПОУ 37943418, р/р 33212879727238 МФО 838012 в ДКСУ у Зборівському районі 8. Одержувач: УК у Козівському р-ні/ смт. Козова/ 22012500 код ЄДРПОУ 37822731, р/р 33212879727283 МФО 838012 в ДКСУ у Козівському районі 9. Одержувач: УК у Кременецькому р-ні/ м. Кременець/ 22012500 код ЄДРПОУ 37766394, р/р 33218879727317 МФО 838012 в ДКСУ у Кременецькому районі 10. Одержувач: УК у Лановецькому р-ні/ м. Ланівці/ 22012500 код ЄДРПОУ 37377870, р/р 33210879727348 МФО 838012 в ДКСУ у Лановецькому районі 11. Одержувач: УК у Монастириському р-ні/ м. Монастириськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37382571, р/р 33215879727376 МФО 838012 в ДКСУ у Монастириському районі 12. Одержувач: УК у Підволочиському р-ні/ м. Підволочиськ/ 22012500 код ЄДРПОУ 37863778, р/р 33215879727677 МФО 838012 в ДКСУ у Підволочиському районі 13. Одержувач: УК у Підгаєцькому р-ні/ м. Підгайці./ 22012500 код ЄДРПОУ 36084944, р/р 33219879727446 МФО 838012 в ДКСУ у Підгаєцькому районі 14. Одержувач: УК у Тербовлянському р-ні/отг м.Тербовля/ 22012500 код ЄДРПОУ 37625079, р/р 33218879727685 МФО 838012 в ДКСУ у Тербовлянському районі 15. Одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль 22012500 код ЄДРПОУ 37977726, р/р 33211879727002 МФО 838012 в ГУДКСУ у Тернопільській області 16. Одержувач: УК у Чортківському р-ні/ м.Чортків./ 22012500 код ЄДРПОУ 37938481, р/р 33218879727555 МФО 838012 в ДКСУ у Чортківському районі 17. Одержувач: УК у Шумському р-ні/ м. Шумськ./ 22012500 код ЄДРПОУ 36488038, р/р 33219879727703 МФО 838012 в ДКСУ у Шумському районі
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у Державному земельному кадастрі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА
РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка, 15а48700 Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач вул. Галицька, 10548200 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 748600 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Грушевського, 2647 300 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка, 147200 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького, 4247600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Дорошенка, 647003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Базарна, 747402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності, 2048300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 347800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Лисенка, 248000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 3248100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Кн. Василька,7346000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Лисенка,20а48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.В.Великого, 31а47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Українська, 59

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. (03548) 2-19-07 e-mail: berezany.te@land.gov.ua 2. (03541) 2-10-89 e-mail: borshchiv.te@land.gov.ua 3. (03544) 2-18-64 e-mail: buchack.te@land.gov.ua 4. (03557) 2-11-08 e-mail: husiatyn.te@land.gov.ua 5. (03554) 2-13-71 e-mail: zalishchyky.te@land.gov.ua 6. (03550) 2-20-22 e-mail: zbarazh.te@land.gov.ua 7. (03540) 2-11-92 e-mail: zboriv.te@land.gov.ua 8. (03547) 2-15-87 e-mail: kozova.te@land.gov.ua 9. (03546) 2-22-68 e-mail: kremenets.te@land.gov.ua 10. (03549) 2-28-21 e-mail: lanivtsi.te@land.gov.ua 11. (03555) 2-12-02 e-mail: monastyriska.te@land.gov.ua 12. (03543) 2-17-04 e-mail: pidvolochysk.te@land.gov.ua 13. (03543) 2-13-98 e-mail: pidhaitsi.te@land.gov.ua 14. (03542) 2-13-70 e-mail: terebovlia.te@land.gov.ua 15. (0352) 53-56-22 e-mail: ternopil.ru.te@land.gov.ua 16. (0352) 52-71-81 e-mail: ternopil.mv.te@land.gov.ua 17. (03552) 3-21-64 e-mail: chortkiv.te@land.gov.ua 18. (03558) 2-17-76 e-mail: shumsk.te@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законодавство України	Стаття 36 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у Державному земельному кадастрі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА
РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м.Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління і

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Відділ - центр надання адміністративних послуг Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м.Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл.Ринок ,1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст. Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул.Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 5б 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (1 поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 14. 48000 Тернопільська область Підгасцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 15. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 16. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6 17. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 18.48500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 19.48500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 20. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, червер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net 2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com 3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska 4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net. 5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska 6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua 7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua 8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua 9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska 10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska 11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska 12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyryska 13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska 14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua 15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm 16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net 17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua 18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/ 19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm 20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267 21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com 22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про землеустрій”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти Центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (форма заяви додається)*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовій формі подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 14 календарних днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у системі документообігу суб'єкта надання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ
ВЛАСНОСТІ (ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	У двотижневий строк з дня отримання погодженого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (а в разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законом – після отримання позитивного висновку такої експертизи) приймає рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у користування
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО ПОКРИВУ (РОДЮЧОГО
ШАРУ ҐРУНТУ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0352) 40-41-94 e-mail: snap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	ст. 166, 168 Земельного Кодексу України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», ст. 6 Закон України «Державний контроль за використанням та охороною земель»
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельних ділянок» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350)
7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява на отримання дозволу; - копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою;

		<ul style="list-style-type: none"> - копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ для юридичної особи, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; представників – копія документа, що посвідчує особу, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону); - робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку, із зазначенням його розробника; - копія агрохімічного паспорта земельної ділянки; -копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; - копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: <ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки; - відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання. У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.
16.	Примітки	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збарзькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул. Шевченка, 15а48700 Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач вул. Галицька, 10548200 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 748600 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Грушевського, 2647 300 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка, 1.47200 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул. Б.Хмельницького, 4247600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Дорошенка, 647003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Базарна, 747402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності, 2048300 Тернопільська область Монастириський р-н м. Монастириська вул. Сагайдачного, 347800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Лисенка, 248000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 3248100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Кн. Василька,7346000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Лисенка,20а48 500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.В.Великого, 31а47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул. Українська, 59

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	20. (03548) 2-19-07 e-mail: berezany.te@land.gov.ua 21. (03541) 2-10-89 e-mail: borshchiv.te@land.gov.ua 22. (03544) 2-18-64 e-mail: buchack.te@land.gov.ua 23. (03557) 2-11-08 e-mail: husiatyn.te@land.gov.ua 24. (03554) 2-13-71 e-mail: zalishchyky.te@land.gov.ua 25. (03550) 2-20-22 e-mail: zbarazh.te@land.gov.ua 26. (03540) 2-11-92 e-mail: zboriv.te@land.gov.ua 27. (03547) 2-15-87 e-mail: kozova.te@land.gov.ua 28. (03546) 2-22-68 e-mail: kremenets.te@land.gov.ua 29. (03549) 2-28-21 e-mail: lanivtsi.te@land.gov.ua 30. (03555) 2-12-02 e-mail: monastyryska.te@land.gov.ua 31. (03543) 2-17-04 e-mail: pidvolochysk.te@land.gov.ua 32. (03543) 2-13-98 e-mail: pidhaitsi.te@land.gov.ua 33. (03542) 2-13-70 e-mail: terebovlia.te@land.gov.ua 34. (0352) 53-56-22 e-mail: ternopil.ru.te@land.gov.ua 35. (0352) 52-71-81 e-mail: ternopil.mv.te@land.gov.ua 36. (03552) 3-21-64 e-mail: chortkiv.te@land.gov.ua 37. (03558) 2-17-76 e-mail: shumsk.te@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оригінал документації із землеустрою у паперовому та електронному вигляді*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто розробником, надсилання поштою або через електронний сервіс Держгеокадастру*
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність її положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні Висновок про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки*

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто розробником, поштою або на електронну адресу*
16.	Примітка	*Необхідність подачі документації із землеустрою в електронному вигляді, можливість замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) та можливість отримання висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на електронну адресу здійснюється у разі погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
(ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46021 м. Тернопіль вул.Грушевського, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0352) 52-23-49 e-mail: ternopil_gu@land.gov.ua http://ternopilska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінали відповідної документації та матеріалів Копія договору на складання земельпорядної документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України “Про державну експертизу земельпорядної документації”
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Виявлення недостовірних даних. Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
(ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46000 м. Тернопіль вул. Князя Острозького,6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0352) 52-83-30; 52-16-56; 53-65-30 E-mail: cnapternopil@mate.ua http:// www.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про державну експертизу земельпорядної документації”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 “Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації Копія договору на складання земельпорядної документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України "Про державну експертизу земельпорядної документації" Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОГОДЖЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ В ОХОРОННИХ ЗОНАХ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ ТА
РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ І ПЕРЕЗАКЛАДЕННЯ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46021 м. Тернопіль вул.Грушевського, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя-вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0352) 52-23-49 e-mail: ternopil@land.gov.ua http://ternopilska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 1999 року № 1284 «Про Порядок охорони геодезичних пунктів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження на виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження на виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів Копія довіреності – для уповноважених осіб
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів або відмова у погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для фізичних осіб)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46021 м. Тернопіль вул.Грушевського, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя-вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0352) 52-23-49 e-mail: ternopil@land.gov.ua http://ternopilska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землепорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У двотижневий строк з дня отримання погодженого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (а в разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землепорядної документації згідно із законом – після отримання позитивного висновку такої експертизи) приймає рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність або користування

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ
ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Бережанському районі

Відділ у Борщівському районі

Відділ у Бучацькому районі

Відділ у Гусятинському районі

Відділ у Заліщицькому районі

Відділ у Збаразькому районі

Відділ у Зборівському районі

Відділ у Козівському районі

Відділ у Кременецькому районі

Відділ у Лановецькому районі

Відділ у Монастириському районі

Відділ у Підволочиському районі

Відділ у Підгаєцькому районі

Відділ у Тербовлянському районі

Відділ у м. Тернопіль Міськрайонного управління

Відділ у Тернопільському районі Міськрайонного управління

Відділ у Чортківському районі

Відділ у Шумському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Бережанської райдержадміністрації
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради
3. Борщівський відділ - центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів Борщівської райдержадміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Бучацької райдержадміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Заліщицької райдержадміністрації
7. Центр надання адміністративних послуг Збаразької райдержадміністрації
8. Центр надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг Козівської райдержадміністрації
10. Відділ надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Лановецької райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастириської райдержадміністрації
13. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської райдержадміністрації
14. Центр надання адміністративних послуг Підволочиської селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг Підгаєцької райдержадміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг Тербовлянської райдержадміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
18. Центр надання адміністративних послуг Тернопільської райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чортківської райдержадміністрації
20. Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради
21. Центр надання адміністративних послуг Шумської міської ради
22. Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг Шумської райдержадміністрації

<p>1.</p>	<p>Місце знаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани вул.Шевченка,15а 2. 47 501 Тернопільська область Бережанський р-н м. Бережани пл. Ринок, 1 3. 48702, Тернопільська обл., Борщівський р-н., м.Борщів, вул. Шевченка, 20а 4. 48400 Тернопільська область, Бучацький р-н м. Бучач Площа Майдан Волі, 1 5. 48201 Тернопільська область Гусятинський р-н, смт. Гусятин вул.Незалежності, 12 6. 48000 Тернопільська область Заліщицький р-н м. Заліщики вул. Ст. Бандери, 15б 7. 47 302 Тернопільська область, м. Збараж, майдан Івана Франка 1. 8. 47201 Тернопільська область Зборівський р-н м. Зборів вул.Б.Хмельницького 24 9. 47600 Тернопільська область Козівський р-н смт. Козова, вул. Грушевського 1 10. 47003 Тернопільська область Кременецький р-н м. Кременець вул. Шевченка, 56 11. 47402 Тернопільська область Лановецький р-н м. Ланівці вул. Незалежності 19 12. 48300 Тернопільська область Монастирський р-н м. Монастирська вул. Сагайдачного, 3 (1 поверх) 13. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Франка, 8б 14. 47800 Тернопільська область Підволочиський р-н смт. Підволочиськ вул. Д.Галицького , 35 15. 48000 Тернопільська область Підгаєцький район м. Підгайці вул. Шевченка, 39а 16. 48100 Тернопільська область Тербовлянський район м. Тербовля вул. Шевченка, 104а 17. 46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6 18. 46000 Тернопільська область Тернопільський р-н м. Тернопіль вул.Кривоноса, 10 19. 48500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул.Шевченка, 23 20. 48500 Тернопільська область Чортківський р-н м. Чортків вул. Сонячна, 7 21. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Івана Франка, 30 22. 47100 Тернопільська область Шумський р-н м. Шумськ, вул.Українська, 59
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понеділок, вівторок, середа: 8.00 -17.15 Четвер: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00 -16.00 Субота, неділя – вихідні 2. Понеділок: 8.30 -18.15 Вівторок, середа, четвер: 8.30-16.00 П'ятниця: 8.30 -15.00 Субота, неділя – вихідні 3. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-15.00 Вівторок, четвер: 11.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідний 4. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 5. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15 Середа: 8.00 -20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 6. Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 Субота: 9.00-15.00 Неділя – вихідні 7. Понеділок, середа, четвер: 9.00-18.15 Вівторок: 9.00-20.00, П'ятниця: 9.00-17.00 Субота, неділя – вихідні 8. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 9. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні 10. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні

		<p>11. Понеділок, вівторок, середа: 8.30-16.15 Четвер: 9.30-20.00 П'ятниця: 8.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>12. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00 Вівторок: 8.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>13. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>14. Понеділок: 8.00-20.00 Вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-14.00 Неділя – вихідні</p> <p>15. Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>16. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.45-16.00 Субота: 8.45-14.00 Неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.30-17.00 П'ятниця: 08.30-15.30 Субота, неділя – вихідні</p> <p>19. Понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15, Середа: 8.00-20.00, П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>20. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>21. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>22. Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. (03548) 2-12-06 e-mail: vidil_rda756@ukr.net</p> <p>2. (03548) 2 14 46 ел.адреса: cnap14164@gmail.com</p> <p>3. (03541) 2-24-78 http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska</p> <p>4. (03544) 2-17-61 e-mail: rda@buc.tr.ukrtel.net.</p> <p>5. (03557) 2-19-86 http://www.oda.te.gov.ua/husyatynska</p> <p>6. (03554) 2-28-38 http://www.zal-admin.te.ua</p> <p>7. (03550) 2-11-72 e-mail: tsnap@zbarazh-rda.gov.ua</p> <p>8. (03540) 2-16-65 http://www.oda.te.gov.ua/zborivska/ua</p> <p>9. (03547) 2-16-80 http://www.oda.te.gov.ua/kozivska</p> <p>10. (03546) 2-48-53 http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska</p> <p>11. (03549) 2-19-70 http://www.oda.te.gov.ua/lanovetska</p> <p>12. (03555) 2-17-62 http://www.oda.te.gov.ua/monastyriska</p> <p>13. (03543) 2-24-92 http://www.oda.te.gov.ua/pidvolochyska</p> <p>14. (03543) 2-13-06 http://www.pidvolochyska.gromada.org.ua</p> <p>15. (03542) 2-17-65 http://www.oda.te.gov.ua/pidhaetska/ua/3753.htm</p> <p>16. (03551) 2-11-31 e-mail: cnap.trb@ukr.net</p> <p>17. (0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua</p> <p>18. (0352) 43-24-62 http://www.ternopilrda.at.ua/</p> <p>19. (03552) 2-17-09 http://www.oda.te.gov.ua/tchortkivska/ua/4402.htm</p> <p>20. (03552) 2-08-86 http://www.chortkiv.org.ua/index.php?name=Pages&op=view&id=267</p> <p>21. (03558) 2-23-77 e-mail: shumsk.tsnap@gmail.com</p> <p>22. (03558) 2-23-03 http://www.oda.te.gov.ua/shumska</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 “Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)” Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 “Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування 2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність технічної документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0352) 40-41-94 e-mail: cnap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
18.10.2017 № 314

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(0352) 40-41-94 e-mail: snap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до

		них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр” 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень) 2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою) 3. Розташування об’єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Усне повідомлення адміністратором ЦНАПу заявника про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги